



Fascicolo Sanitario Elettronico

Guida per il medico

Fascicolo Sanitario Elettronico

Sommario

1. INTRODUZIONE	3
2. ACCESSO COME MEDICO	4
2.1 Selezione della modalità di autenticazione	5
2.1.1 Autenticazione mediante SPID	6
2.1.2 Autenticazione mediante eIDAS	8
2.1.3 Autenticazione mediante CIE	9
2.1.4 Autenticazione mediante CNS	11
3. SCELTA RUOLO	12
4. FUNZIONALITA' COMUNI A TUTTI I RUOLI	13
4.1 Gestione del profilo	13
4.2 Ricerca assistito	13
4.3 Consultazione dei documenti, dei referti e ricette dematerializzate	14
5. FUNZIONALITA' SPECIFICHE PER RUOLO	16
4.1 Ruolo MMG/PLS	16
4.2 Ruolo Medico Specialista	16
4.3 Ruolo Medico RSA	16
4.3 Ruolo Medico rete patologia	16
4.4 Ruolo Infermiere	16
4.5 Ruolo Farmacista	17
6. INTERFACCIA	18

1. INTRODUZIONE

Il Progetto **FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico)** della Regione Basilicata è il contenitore dove vengono raccolte informazioni sugli eventi sanitari del cittadino/paziente dalla sua nascita, man mano che vengono generati, ed è quindi un'entità virtuale fornitrice di un insieme di servizi accessibili a tutti gli interessati e che hanno diritto di accesso a questi servizi.

Tramite l'implementazione di un applicativo web, protetto nell'accesso mediante autenticazione SPID, eIDAS, CIE o CNS, ogni cittadino (sia avente ruolo medico che assistito) può consultare l'archivio storico dei principali eventi sanitari verificati nell'ambito del Sistema Sanitario.

2. ACCESSO COME MEDICO

Un **Medico di Medicina Generale (MMG)**, **Pediatra di Libera Scelta (PLS)** o **Medico Specialista** può accedere al portale e consultare i documenti sanitari dei propri assistiti. Ha altresì la possibilità di fornire o revocare i consensi per conto dei suoi assistiti.

Di seguito viene illustrato il flusso delle operazioni da eseguire per effettuare l'accesso come utente.



Figura 1. Scelta della modalità di accesso al portale

2.1 Selezione della modalità di autenticazione

Dopo aver selezionato la modalità di accesso al fascicolo, l'utente è invitato a scegliere il sistema di autenticazione.

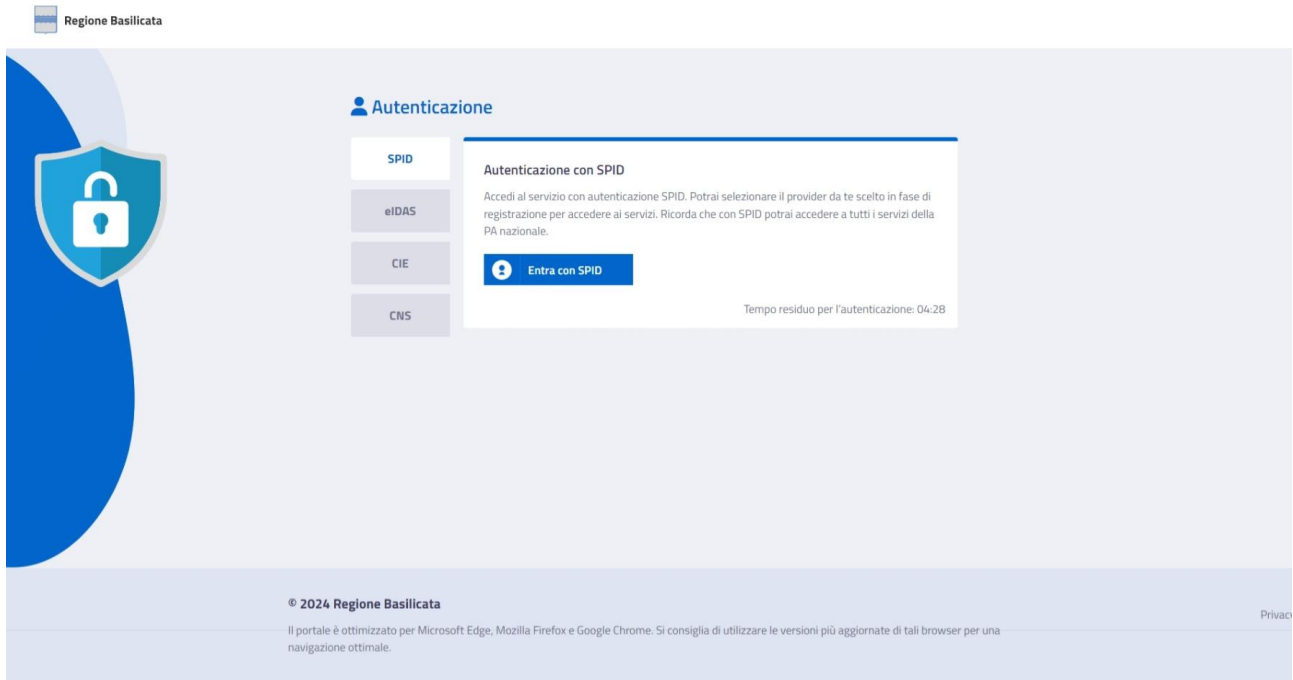


Figura 2. Scelta della modalità di autenticazione

2.1.1 Autenticazione mediante SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per avere informazioni su come attivare SPID clicca qui [Come attivare SPID](#)

Descrizione della procedura di autenticazione mediante SPID

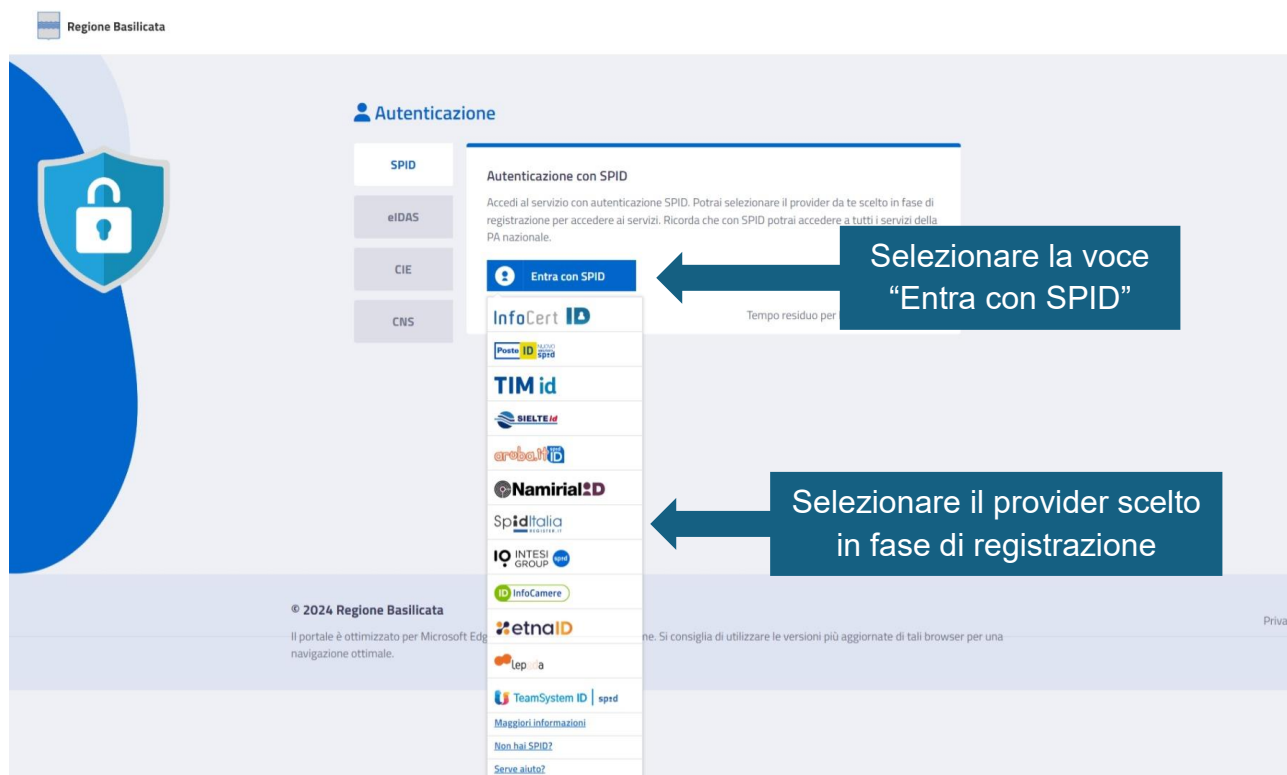


Figura 3. Accesso con SPID – Selezione del provider di servizi

Immissione delle credenziali di accesso o login mediante QR CODE

Dopo aver selezionato il provider dei servizi SPID procedere all'autenticazione inserendo le credenziali di accesso (Metodo 1) o inquadrando da smartphone il QR Code mediante l'applicazione del proprio provider (Metodo 2).

The image shows a screenshot of the SPID login interface for Regione Basilicata. The page title is 'Richiesta di accesso SPID 3 da Regione Basilicata'. It features two main input fields: 'NOME UTENTE' (with placeholder 'Inserisci e-mail') and 'PASSWORD' (with placeholder 'Inserisci password'). Below these is a link: 'Hai dimenticato il nome utente o la password?'. A blue button labeled 'ENTRA CON SPID' is positioned below the password field. To the right of the form is a QR code with the text 'Accedi più rapidamente. Inquadra il QR Code con l'App PosteID. Il codice è valido per 116 secondi.' Below the QR code is a link: 'Non hai ancora SPID? Registrati.'

Annotations on the left side of the screenshot describe 'METODO 1: Accesso con e-mail e password':

- 'Inserire e-mail' points to the 'NOME UTENTE' field.
- 'Inserire password' points to the 'PASSWORD' field.
- 'Fare click sul pulsante "ENTRA CON SPID"' points to the 'ENTRA CON SPID' button.

Annotations on the right side describe 'METODO 2: Accesso con QR CODE e APP':

- 'Inquadra il QR CODE utilizzando l'app del tuo provider' points to the QR code.

At the bottom of the page, there are logos for 'sp:d' and 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale'.

Figura 4. Accesso con SPID – Immissione delle credenziali di accesso o login mediante QR CODE

2.1.2 Autenticazione mediante eIDAS

Il regolamento eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) fornisce una base normativa per le interazioni elettroniche fra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni incrementando la sicurezza e l'efficacia dei servizi online e transazioni e-business nell'Unione Europea. Il nodo italiano tramite il pulsante "Login with eIDAS" consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) e la sua implementazione permette la circolarità delle eID italiane fra gli stati membri dell'Unione Europea.

Per avere informazioni su come abilitare il login eIDAS clicca qui [Abilita login eIDAS](#)

Descrizione della procedura di autenticazione mediante eIDAS



Figura 5. Accesso con eIDAS

2.1.3 Autenticazione mediante CIE

Se hai la nuova Carta di identità elettronica, di seguito CIE, puoi utilizzarla per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Per accedere hai bisogno dei relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE.

Visita il sito [Entra con CIE Livello 3 - Carta di Identità Elettronica \(CIE\) \(interno.gov.it\)](https://interno.gov.it) dove trovi il software, la documentazione, video e tutorial.

Descrizione della procedura di autenticazione mediante CIE



Figura 6. Accesso con CIE

Accesso con smartphone o mediante lettore di Smart Card da PC

Procedere all'autenticazione utilizzando lo smartphone (METODO 1) o mediante il lettore di Smart Card collegato al PC (METODO 2), come illustrato nella figura sottostante.

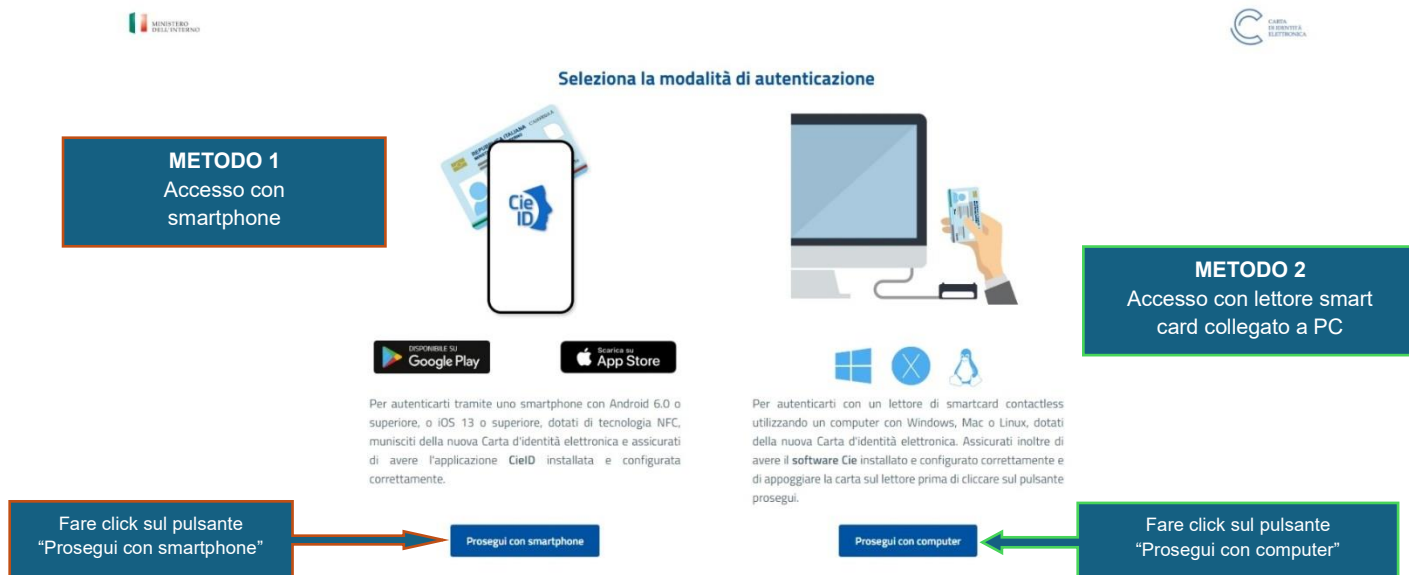


Figura 7. Accesso con CIE – Metodi di accesso

ACCESSO CON SMARTPHONE

Per autenticarsi tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, è necessario munirsi della nuova Carta d'identità elettronica e assicurarsi di avere l'applicazione **CieID** installata e configurata correttamente.

ACCESSO CON PC

Per autenticarsi con un lettore di smart card contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, è necessario munirsi della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurarsi inoltre di avere il **software Cie** installato e configurato correttamente sul PC e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante prosegui.

2.1.4 Autenticazione mediante CNS

La **Carta Nazionale dei Servizi** o **CNS** è una smart card o una chiavetta USB che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Se sei titolare di una CNS attiva segui la procedura descritta di seguito per autenticarti sul portale.

Descrizione della procedura di autenticazione mediante CNS

Collegare la chiavetta USB/smart card al PC e procedere come nell'immagine di seguito

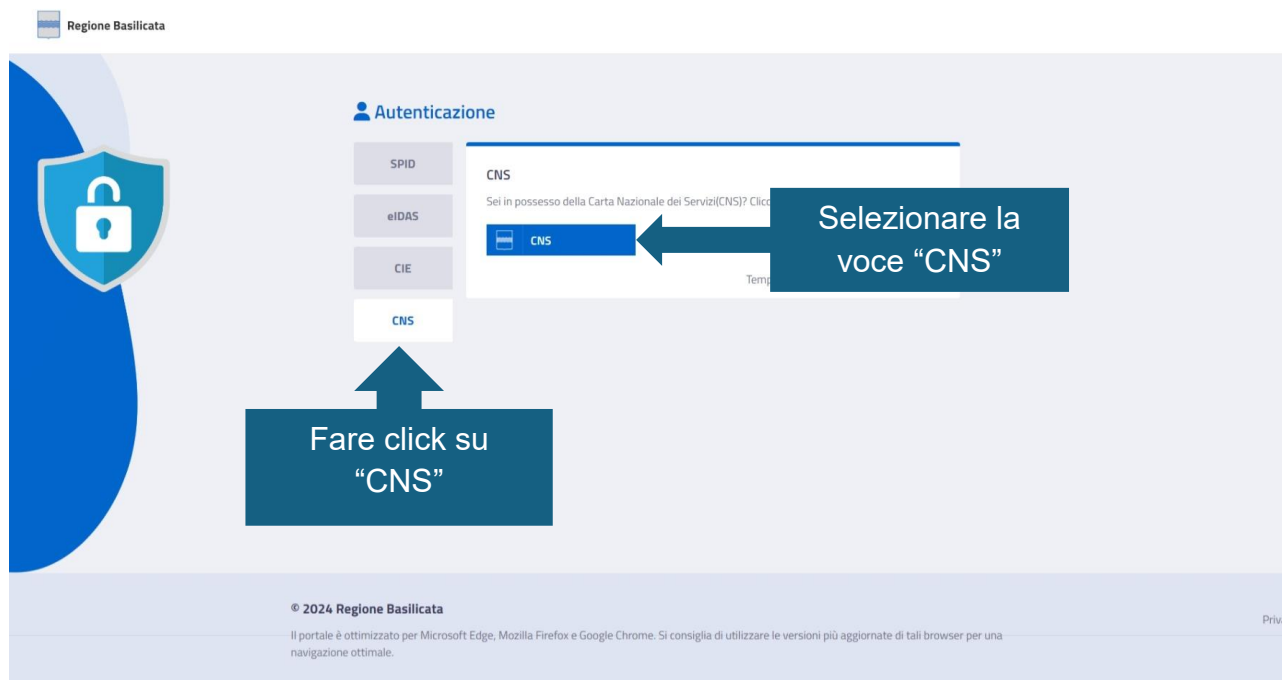


Figura 8. Accesso con CNS

Alla comparsa del pop-up, selezionare il certificato e fare click su "OK"

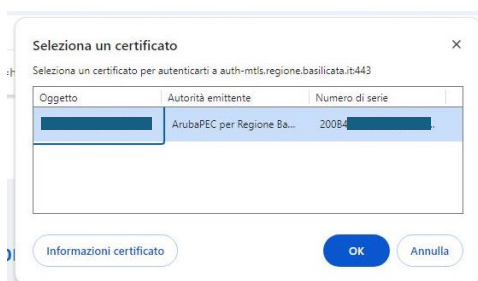


Figura 9. Accesso con CNS – Selezione del certificato

3. SCELTA RUOLO

L'accesso tramite SPID di livello 3 permette di consultare sia i propri dati personali sia quelli dei pazienti in cura dall'operatore sanitario. Al contrario, l'identificazione con SPID di livello 2 consente esclusivamente l'accesso ai propri dati personali.

Attualmente le categorie di ruolo "medico" previste per l'accesso al FSE sono:

- **Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta**
- **Medico Specialista**
- **Medico RSA**
- **Medico rete patologia**
- **Infermiere**
- **Farmacista**

Come illustrato nella seguente immagine, una volta eseguito l'accesso, il medico potrà scegliere se autenticarsi come "Assistito", visualizzando così la propria documentazione clinica ed i servizi sanitari digitali dedicati agli assistiti o come medico, scegliendo la voce corrispondente al proprio ruolo.

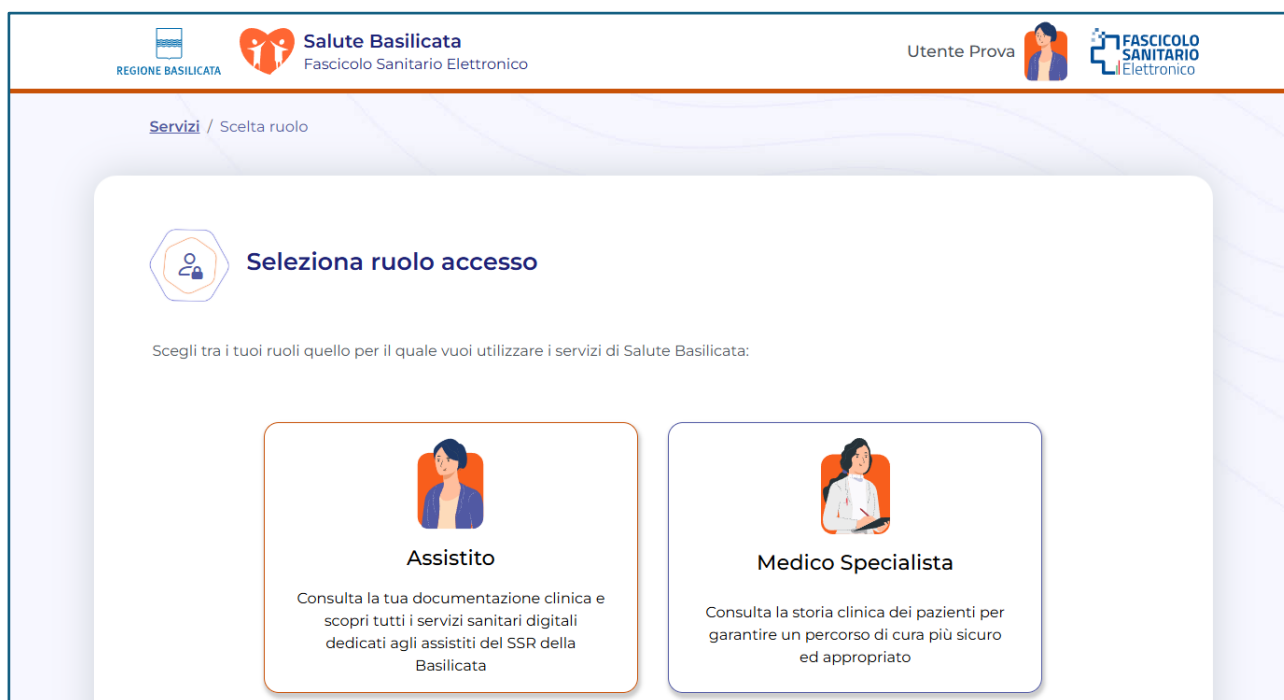


Figura 10. Scelta ruolo accesso – Esempio di accesso per il ruolo di Medico Specialista

4. FUNZIONALITA' COMUNI A TUTTI I RUOLI

A seconda del ruolo di appartenenza, il sistema proporrà funzionalità differenti per la consultazione dei dati degli assistiti.

Le funzionalità comuni per tutti gli operatori con il ruolo medico sono le seguenti:

4.1 Gestione del profilo

Il profilo sarà una sezione in cui l'utente potrà visualizzare i propri dati come ruolo, telefono, email, numero di pazienti in cura e i dati della propria ASL di riferimento.

4.2 Ricerca assistito

Nella schermata "Ricerca assistito" sarà possibile ricercare tutti gli assistiti per nome e cognome, codice fiscale e data di nascita.

Dopo aver avviato la ricerca, come illustrato nella seguente immagine, verrà visualizzato l'elenco degli assistiti ricercati con una serie di informazioni associate quali:

- Nome e cognome
- Codice fiscale
- Sesso
- Data di nascita
- Indirizzo di residenza
- Data di abilitazione del fascicolo
- Consenso consultazione

Servizi / Area medico / Ricerca assistito

Ricerca assistito
Effettua una ricerca tra i tuoi assistiti

Info F.A.Q. Assistenza

Cerca x Elimina ricerca

Nome e Cognome: bianch
Codice fiscale: Inserisci il codice fiscale dell'as
Data di nascita: gg/mm/aaaa

Roberta Bianchi
Codice fiscale: BNCRBT67F50D936I
Sesso: F
Data di nascita: 18/04/1967
Residenza: Via Giuseppe Verdi 12, 85100 Potenza (PZ)

Carlo Bianchi
Codice fiscale: SLIDNCB3D50G942I
Sesso: M
Data di nascita: 20/06/1980
Residenza: Via Giuseppe Garibaldi 10, 85100 Potenza (PZ)

Figura 11. Ricerca assistito

Per accedere al dettaglio dell'assistito sarà sufficiente cliccare sull'icona alla fine della riga corrispondente all'assistito selezionato

4.3 Consultazione dei documenti, dei referti e ricette dematerializzate

Tutti i ruoli di medico hanno la possibilità di visualizzare i documenti o le ricette relative all'assistito selezionato con la possibilità di filtrarle come di seguito:

- **Documenti:** per tipo documento, tipo evento, data inizio e data fine
- **Ricette:** per tipo ricetta, stato ricetta, data inizio e data fine

PROVETTO PROVA
Codice fiscale: PRV/PVT81E03F052W

Data di nascita: 03/05/1981
Residenza: --
Asl di riferimento: Azienda Sanitaria Locale Di Potenza Asp
Medico di medicina di base: UTNPRV82M66G9425

Documenti e referti Visite ed esami Prevenzione Taccuino

Documenti Ricette

- Venerdì 05 DIC 2025** Referto specialistico
Asl To5 TRNLCU77B44L736O
- Venerdì 05 DIC 2025** Referto specialistico
Asl To5 TRNLCU77B44L736O
- Giovedì 27 NOV 2025** Referto specialistico
Asl To5 TRNLCU77B44L736O
- Giovedì 27 NOV 2025** Referto radiologico
Ospedali Riuniti Foggia Azienda Ospedaliero Universitaria

Filtra X ELIMINA FILTRI

Tipo documento: Tutti

Tipo Evento: Tutti

Data Inizio: 08/07/2025

Data Fine: 08/01/2026

APPLICA FILTRI

Figura 12. Dettaglio assistito – Documenti e referti

Per accedere al dettaglio del documento di interesse sarà sufficiente cliccare sull'icona → alla fine della riga corrispondente al documento selezionato.

5. FUNZIONALITA' SPECIFICHE PER RUOLO

Di seguito vengono elencate le funzionalità specifiche per ciascun ruolo elencato al capitolo 3.

4.1 Ruolo MMG/PLS

I ruoli di **MMG/PLS** hanno la possibilità, per ogni assistito, di visualizzare:

- I documenti e referti,
- Le ricette dematerializzate,
- Le prenotazioni effettuate presso le strutture regionali,
- I vaccini effettuati ed in programma,
- Gli appuntamenti di screening oncologico, gli screening a cui può aderire l'assistito, le informazioni relative alle fasce di età e l'eleggibilità alla partecipazione
- I documenti caricati sul taccuino

4.2 Ruolo Medico Specialista

Il ruolo di **medico specialista** ha la possibilità, per ogni assistito, di visualizzare:

- I documenti socio-sanitari
- Le ricette dematerializzate
- Documenti caricati sul taccuino dall'assistito

4.3 Ruolo Medico RSA

Il ruolo di **medico RSA** ha la possibilità, per ogni assistito, di visualizzare:

- I documenti socio-sanitari
- Le ricette dematerializzate
- Documenti caricati sul taccuino

4.3 Ruolo Medico rete patologia

Il ruolo di **medico rete patologia** ha la possibilità, per ogni assistito, di visualizzare:

- I documenti socio-sanitari
- Le ricette dematerializzate
- Documenti caricati sul taccuino

4.4 Ruolo Infermiere

Il ruolo di **infermiere** ha la possibilità, per ogni assistito, di visualizzare:

- I documenti socio-sanitari
- Le ricette dematerializzate

4.5 Ruolo Farmacista

Il ruolo di **farmacista** ha la possibilità, per ogni assistito, di visualizzare:

- Le ricette dematerializzate

N.B.: Le informazioni mostrate dipenderanno, in ogni caso, dalle scelte effettuate dagli assistiti riguardo ai consensi per la consultazione dei dati e dei documenti del proprio FSE da parte dei professionisti sanitari.

6. INTERFACCIA

Nelle immagini seguenti vengono illustrati i servizi disponibili nella home page sulla base dell'operatore connesso al servizio.

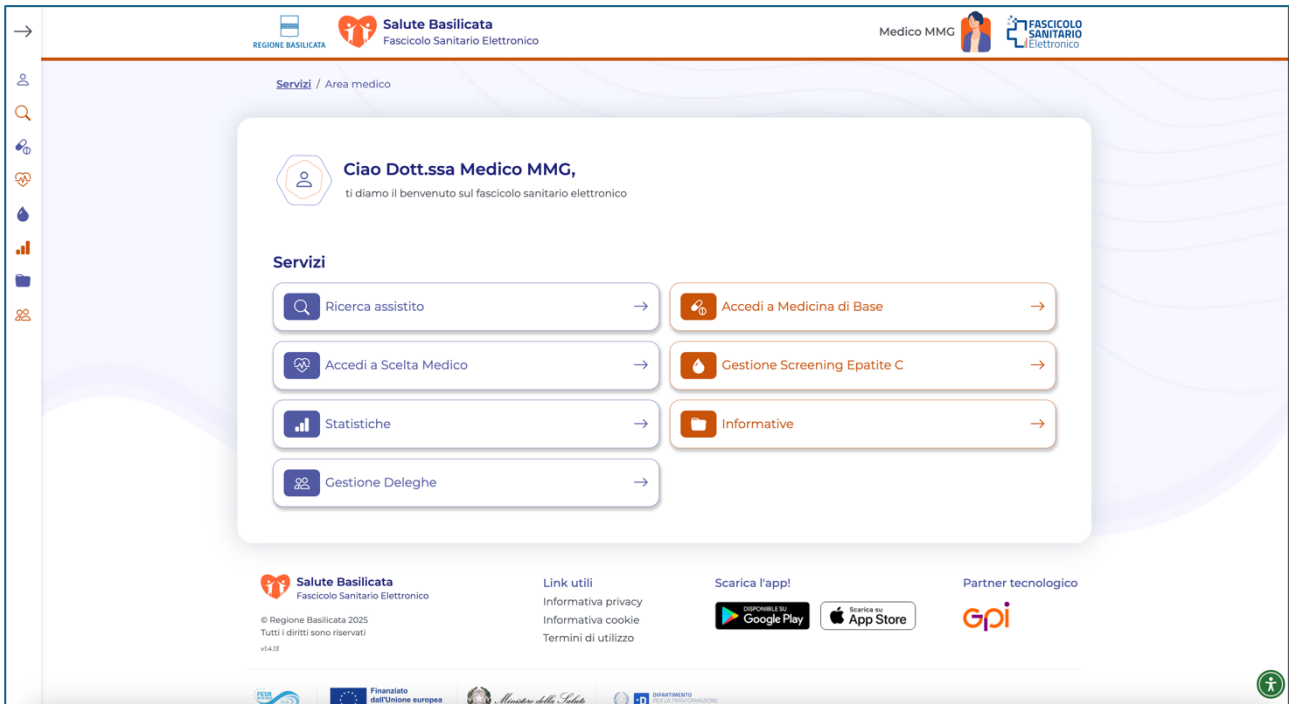


Figura 13. Home page – Servizi operatore APR

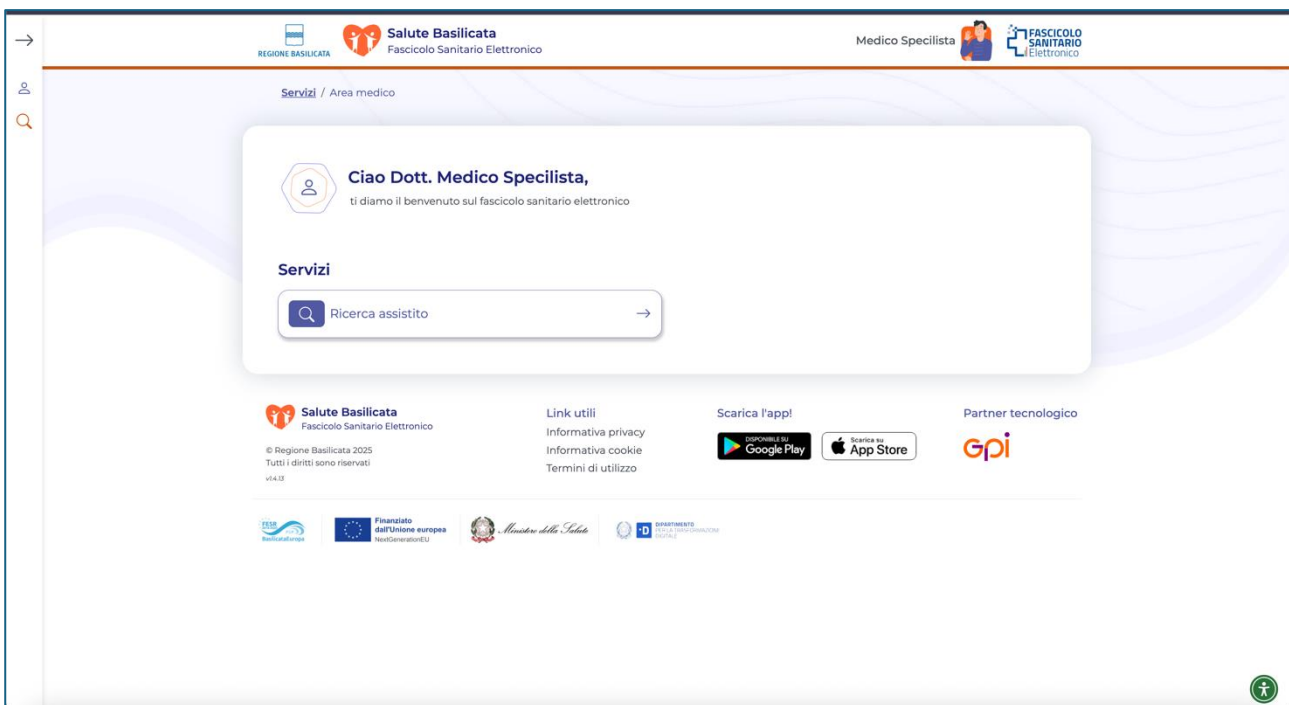


Figura 14. Home page – Servizi operatore AAS

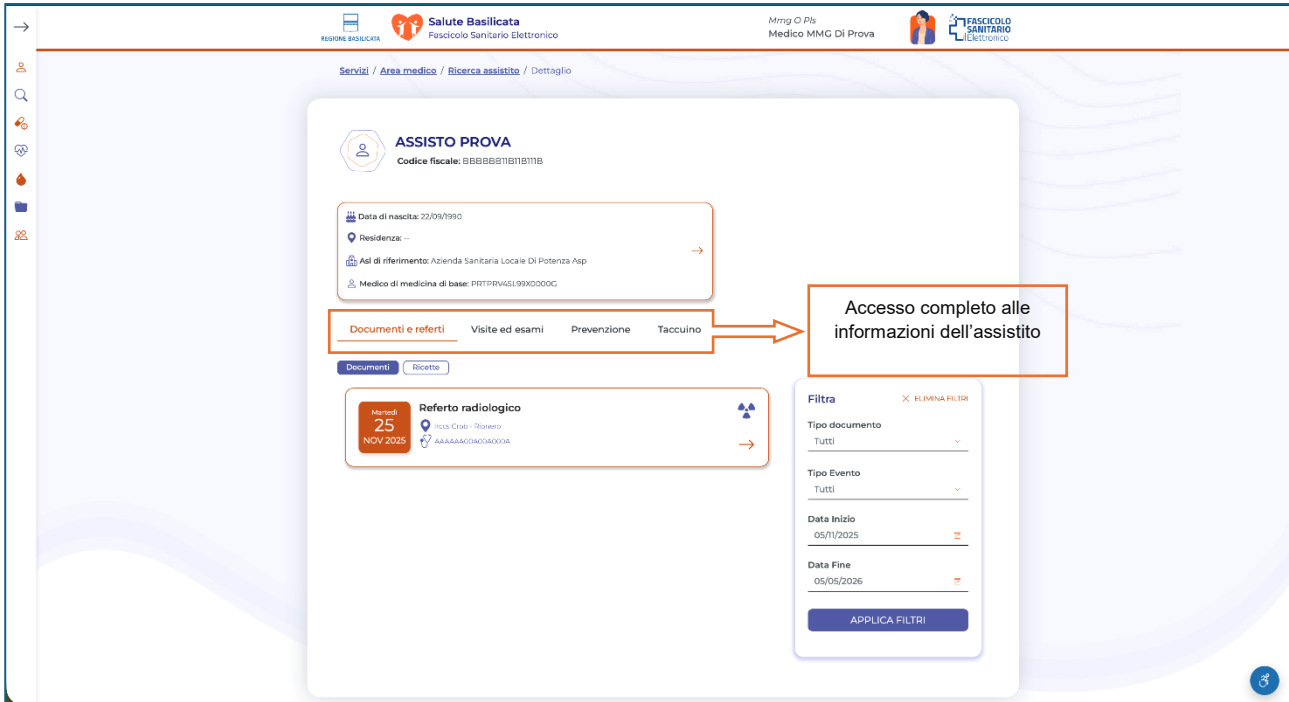


Figura 15. Dettaglio assistito – Operatore APR

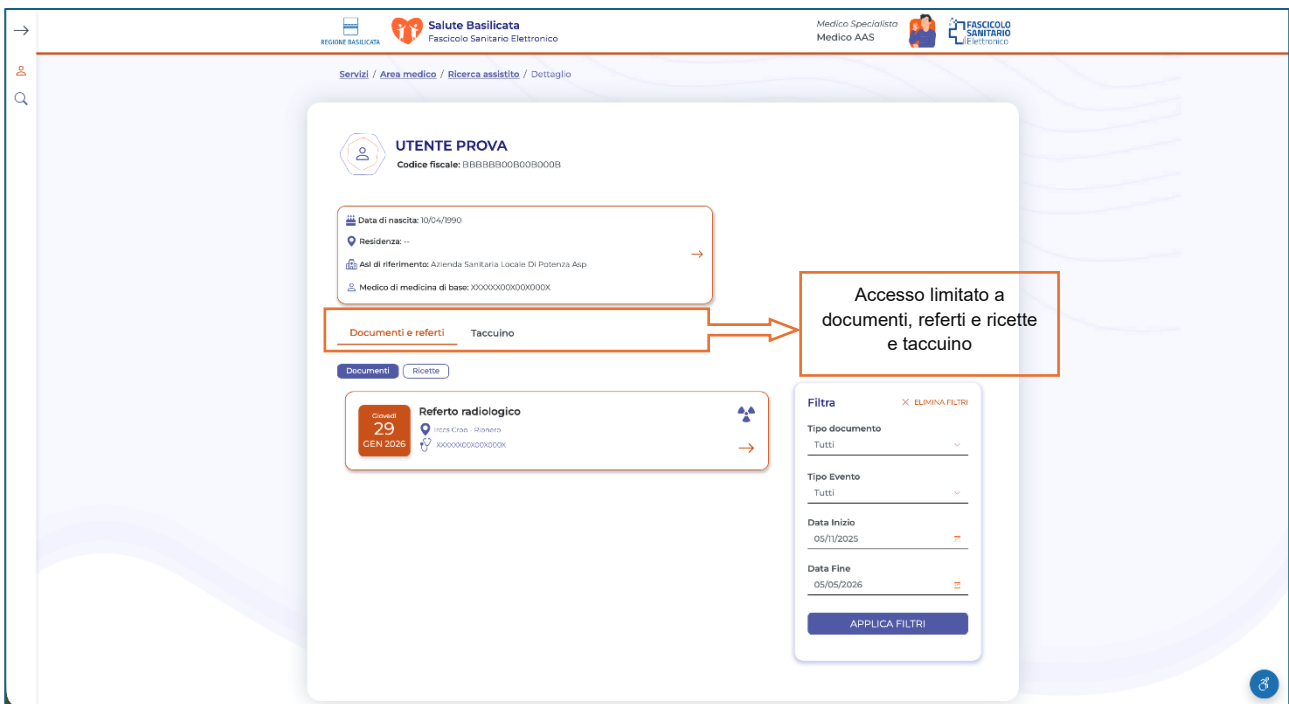


Figura 15. Dettaglio assistito – Operatore AAS