





Fascicolo Sanitario Elettronico Guida per il medico

MANUALE DI UTILIZZO DEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO VERSIONE 2.0 DEL 29.10.2024





Fascicolo Sanitario Elettronico

Sommario	
1. INTRODUZIONE	3
2. ACCESSO COME MEDICO	4
2.1 Selezione della modalità di autenticazione	5
2.1.1 Autenticazione mediante SPID	6
2.1.2 Autenticazione mediante eIDAS	8
2.1.3 Autenticazione mediante CIE	9
2.1.4 Autenticazione mediante CNS	11
3. ACCESSO COME MEDICO MMG	12
3.1 Medico MMG – Elenco assistiti	12
4. ACCESSO COME MEDICO SPECIALISTA	13
4.1 Medico specialista - Visualizza stato consensi	15
4.2 Medico specialista - Accesso al fascicolo	16
4. ACCESSO COME OPERATORE	19
4.1 Operatore – Visualizza stato consensi	20
4.2 Operatore – Modifica consensi	21





1. INTRODUZIONE

Il Progetto **FSE** (**Fascicolo Sanitario Elettronico**) della Regione Basilicata è il contenitore dove vengono raccolte informazioni sugli eventi sanitari del cittadino/paziente dalla sua nascita, man mano che vengono generati, ed è quindi un'entità virtuale fornitrice di un insieme di servizi accessibili a tutti gli interessati e che hanno diritto di accesso a questi servizi.

Tramite l'implementazione di un applicativo web, protetto nell'accesso mediante autenticazione SPID, eIDAS, CIE o CNS, ogni cittadino (sia avente ruolo medico che o assistito) può consultare l'archivio storico dei principali eventi sanitari verificati nell'ambito del Sistema Sanitario.





2. ACCESSO COME MEDICO

Un Medico di Medicina Generale (MMG), Pediatra di Libera Scelta (PLS) o Medico

Specialista può accedere al portale e consultare i documenti sanitari dei propri assistiti. Ha altresì la possibilità di fornire o revocare i consensi per conto dei suoi assistiti.

Di seguito viene illustrato il flusso delle operazioni da eseguire per effettuare l'accesso come utente.



Figura 1. Scelta della modalità di accesso al portale



_



2.1 Selezione della modalità di autenticazione

Dopo aver selezionato la modalità di accesso al fascicolo, l'utente è invitato a scegliere il sistema di autenticazione.

Regione Basilicata			
	💄 Autenticaz	ione	
	SPID	Autenticazione con SPID	
	eIDAS	Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.	
	CIE	Entra con SPID	
	CNS	Tempo residuo per l'autenticazione: 04:28	
	© 2024 Regione Basilicata	t Edge, Mazilla Firefox e Google Chrome. Si consiglia di utilizzare le versioni più aggiornate di tali browser per una	Privacy
	navibazione orannaie.		

Figura 2. Scelta della modalità di autenticazione





2.1.1 Autenticazione mediante SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per avere informazioni su come attivare SPID clicca qui Come attivare SPID

Descrizione della procedura di autenticazione mediante SPID



Figura 3. Accesso con SPID – Selezione del provider di servizi





Immissione delle credenziali di accesso o login mediante QR CODE

Dopo aver selezionato il provider dei servizi SPID procedere all'autenticazione inserendo le credenziali di accesso (Metodo 1) o inquadrando da smartphone il QR Code mediante l'applicazione del proprio provider (Metodo 2).

METODO 1	sp:d	Poste ID Spid	
Accesso con e-mail e password	Richiesta di accesso SPID 3 da Regione Basilicata		METODO 2 Accesso con QR CODE e APP
Inserire e-mail	NOME UTENTE Inserisci e-mail PASSWORD Inserisci password		Inquadra il QR CODE utilizzando l'app del tuo provider
Fare click sul pulsante "ENTRA CON SPID"	Hai dimenticato il nome utente o la password?	Accedi più rapidamente. Inquadra il QR Code con il App PostelD. Il codice è valido per 116 secondi	
	Non hai i	ancora SPID? Registrati	
	sp : d√	AgID Agenzia per I'Italia Digitale	

Figura 4. Accesso con SPID – Immissione delle credenziali di accesso o login mediante QR CODE





2.1.2 Autenticazione mediante eIDAS

Il regolamento eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) fornisce una base normativa per le interazioni elettroniche fra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni incrementando la sicurezza e l'efficacia dei servizi online e transazioni ebusiness nell'Unione Europea. Il nodo italiano tramite il pulsante "Login with eIDAS" consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) e la sua implementazione permette la circolarità delle eID italiane fra gli stati membri dell'Unione Europea.

Per avere informazioni su come abilitare il login eIDAS clicca qui Abilita login eIDAS

Descrizione della procedura di autenticazione mediante eIDAS



Figura 5. Accesso con eIDAS





2.1.3 Autenticazione mediante CIE

Se hai la nuova Carta di identità elettronica, di seguito CIE, puoi utilizzarla per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Per accedere hai bisogno dei relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE.

Visita il sito <u>Entra con CIE Livello 3 - Carta di Identità Elettronica (CIE) (interno.gov.it)</u> dove trovi il software, la documentazione, video e tutorial.



Descrizione della procedura di autenticazione mediante CIE

Figura 6. Accesso con CIE





Accesso con smartphone o mediante lettore di Smart Card da PC

Procedere all'autenticazione utilizzando lo smartphone (METODO 1) o mediante il lettore di Smart Card collegato al PC (METODO 2), come illustrato nella figura sottostante.





ACCESSO CON SMARTPHONE

Per autenticarsi tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, è necessario munirsi della nuova Carta d'identità elettronica e assicurarsi di avere l'applicazione **CieID** installata e configurata correttamente.

ACCESSO CON PC

Per autenticarsi con un lettore di smart card contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, è necessario munirsi della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurarsi inoltre di avere il **software Cie** installato e configurato correttamente sul PC e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante prosegui.





2.1.4 Autenticazione mediante CNS

La **Carta Nazionale dei Servizi** o **CNS** è una smart card o una chiavetta USB che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Se sei titolare di una CNS attiva segui la procedura descritta di seguito per autenticarti sul portale.

Descrizione della procedura di autenticazione mediante CNS

Collegare la chiavetta USB/smart card al PC e procedere come nell'immagine di seguito



Figura 8. Accesso con CNS

Alla comparsa del pop-up, selezionare il certificato e fare click su "OK"

Oggetto	Autorità emittente	Numero di serie
	ArubaPEC per Regione Ba	200B4

Figura 9. Accesso con CNS – Selezione del certificato





3. ACCESSO COME MEDICO MMG

Per poter accedere in qualità di Medico di Medicina Generale oppure come Pediatra di Libera Scelta è necessario essere in possesso delle credenziali come SPID, eIDAS, CIE o CNS. In particolare nel caso in cui si effettua l'accesso con SPID è necessario avere quello di livello 3.

3.1 Medico MMG – Elenco assistiti

Un Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS) può accedere al portale e consultare i documenti sanitari dei propri assistiti. Ha inoltre la possibilità di fornire o revocare i consensi per conto dei suoi assistiti.

■ FSE sciin > Heme > Elence Assistrii					Q Q 10		👗 Benvenuto, N	IARIO ROSSI ¥	
Ricerca Assistiti	✓ ELEN	ICO ASSIST	TITI						
	Cognome:		Nome:		Codice Fiscale:	Data di nascita:		QCD	CA.
	e c	1 /2 >	3	-v				1	1 - 10 / 12)
Elenco degli assistiti	Data Abilit. Fascicolo	Abilita Fascicolo	Abilita Consultazione	Consultazione Pregresso	Cognome	Nome	Deta Nascita	Codice Fiscale	
	09/03/2018		*		49.00	11110440	100000-000	Build The Income St.	ΦA
	18/06/2018		0		100mi	0.000	24490-1403	2000 (100 page 100 pa	ΦA
					1900.0	1101404	100000-000	Lansman, ranked	•A
Dossibilità di rilasciara	05/04/2016			B	790210	100210-0		82 - 538 - ¹	
Possibilità di filasciale	2018	8	×		Sautosau	101014	Accesso a	l fascicolo	۲
i consensi per conto	13/03/2018	8	8		LOPETRIA	respond			ΦA
dell'assistito	09/03/2018		8	6	A84.00			Number of Street,	•
					78014	17071044	10000	and the second second	•A
	21/05/2018	ж	8	8	10.010	10000000		1.000	۲
	21/05/2018	к		м	21210	the party of the local division of the local			٠

Figura 10. Medico MMG - Elenco assistiti

Nell'elenco è possibile visualizzare la data di abilitazione del Fascicolo (se non presente indica che il Fascicolo dell'assistito è disabilitato), i bottoni che permettono **il rilascio, i consensi, nome, cognome, data di nascita e codice fiscale dell'assistito**.

Quando è presente l'icona 🕰 vuol dire che l'assistito ha rilasciato i consensi per una informativa diversa da quella attualmente prevista dalla Regione Basilicata.

Cliccando sull'icona [©] si accede al Fascicolo dell'assistito selezionato.

Un Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta può accedere al Fascicolo solo nel caso in cui è abilitato e l'assistito ha rilasciato il consenso affinché il medico MMG possa consultarlo.

MANUALE DI UTILIZZO DEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO VERSIONE 2.0 DEL 29.10.2024





È presente, inoltre, un insieme di filtri atti a raffinare la ricerca dei propri assistiti. I filtri consento di ricerca un assistito per: **nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'assistito**.

4. ACCESSO COME MEDICO SPECIALISTA

Per poter accedere in qualità di Medico di Medicina Generale oppure come Pediatra di Libera Scelta è necessario essere in possesso delle credenziali come SPID, eIDAS, CIE o CNS. In particolare nel caso in cui si effettua l'accesso con SPID è necessario avere quello di livello 3.

Un Medico specialista può accedere al portale e consultare i documenti sanitari degli assistiti. Ha inoltre la possibilità di fornire o revocare i consensi per conto degli stessi.

Come primo passo, bisogna ricercare un assistito cliccando sul bottone "**Ricerca Assistito**" come illustrato nell'immagine seguente.



Figura 11. Medico specialista – Ricerca assistito

Successivamente si viene reindirizzati sul portale dell'**Anagrafe Unica Regionale Assistiti** (**AURA**).

All'interno di AURA è possibile ricercare un assistito attraverso opportuni parametri di ricerca.

I filtri consentono di ricercare un assistito per: **cognome, nome, codice fiscale e data di nascita, stato di nascita, comune di nascita, ID regionale, stato posizione, incompleta**.





Per effettuare la ricerca bisogna compilare almeno uno dei parametri di ricerca sopra indicati, così come mostrato nell'immagine sottostante.

≡ SISIR - A.U.R.A. Master Sel In > Ricerca Anagrafica	Compilazione can per la ricerca	npi		3 Te	rna a FSE	Benvenuto, GIUSEPPE	VERDI +
RICERCA ANAGRAFICA							
E' necessario specificare almeno uno dei cam	igi mahcati						
ognome:*		Nome:*			Codice Fiscale:*		
lata di nascita		Stato di nascita:			Comune di Nascita:		
	8	Selezione lo stato di na	scita		POTENZA (PZ) - 076	06.3	٩
d Regionale:*		Stato Posizione: Tutti	- Incompleta:*				
				Clic	care sul pulsa «Cerca»	ante	Q CERCA
id Regionale Validato	Cognome		Nome	Data	di Nascita	Comune di Nascita	Attivo
tan Si perfore		10000		21/20	POTENZA		9
						Scegli de	ere l'assistito siderato

Figura 12. Medico specialista – Ricerca anagrafica

Una volta effettuata la ricerca e recuperato l'assistito desiderato, è necessario cliccare sull'icona 🔶 che riporterà ad una schermata con il riepilogo dei dati del paziente e le funzionalità disponibili. A questo punto, il medico specialista può scegliere se visualizzare i consensi dell'assistito oppure accedere al suo fascicolo come illustrato nell'immagine seguente.





ACCESSO COME MEDICO SPECIALISTA - SCELTA OPERAZIONE



Figura 13. Medico specialista – Scelta operazione

4.1 Medico specialista - Visualizza stato consensi

Il Medico Specialista ha la possibilità di gestire l'Informativa relativa ai Consensi non solo dei cittadini la cui Regione di assistenza sia la Basilicata ma anche di quelli con Regione di assistenza differente: in quest'ultimo caso il Sistema si occuperà di recuperare l'Informativa dal Sistema della Regione di assistenza del cittadino ed in caso di modifiche, notificare tramite **INI** (Infrastruttura Nazionale per l'Interoperabilità), alla Regione di assistenza del cittadino il nuovo stato dei consensi. Cliccando sul pulsante "**Visualizza stato consensi**" è possibile consultare i consensi espressi dall'assistito con la possibilità di fornire o revocare gli stessi.



Figura 14. Medico specialista – Visualizzazione stato consensi





ACCESSO COME MEDICO SPECIALISTA - CONSENSI



Figura 15. Medico specialista – Modifica consensi

4.2 Medico specialista - Accesso al fascicolo

È possibile accedere al Fascicolo dell'assistito e consultare quindi i suoi documenti sanitari, cliccando sul pulsante "**Accedi al fascicolo**".

SE			suirassisuio	Bernanuto, GUSEPPE VERDI+
III > Home - Scelle Opera	stone	P		
Q			Neto a PUTENZA (P2)	inditazi di mademia
Visualizza consensi	stato	Oliviu	E OPERATIONE VIIOLECETTILLEE	
Accedi al 1	fascicolo		Visualizza state consensi	Accedi al fascicolo
		and the second		
				A REAL PROPERTY OF THE REAL

Figura 16. Medico specialista – Accesso al fascicolo

Un Medico Specialista può accedere al Fascicolo Sanitario Elettronico di un assistito solo nel caso in cui lo stesso sia abilitato, in caso contrario verrà mostrato il messaggio "*Attenzione*. È *necessario visualizzare i consensi ed accettare il trattamento dei dati*", come mostrato nella schermata sottostante.





SE n Hiem	e - Scolta Operazione	Q.Q. n	A Bariveriuto, GIUSEPPE VERDI-	6
a	Ricerca Assistito	 Nato a POTINZA (P2) 1. decembro de	inditizzo di residenza ese con del residenza	
	Visualizza stato consensi	QUALE OPERAZIONE YUOI EFFETTUARE SU	LL'ASSISTITO SELEZIONATO?	
6	Accedi al fascicolo	Attenzione, è recessario	Accedi al fascicolo	

Figura 17. Medico specialista – Accettazione trattamento dati

Se il Fascicolo Sanitario Elettronico dell'assistito è abilitato, prima di accedere occorre compilare un modulo in cui bisogna specificare il motivo secondo cui si vuole accedere al Fascicolo ed eventuali note correlate.

I motivi di accesso al fascicolo attualmente previsti sono:

- Richiesta da parte dell'assistito di effettuare operazioni per suo conto
- Necessità di accedere ai dati per tutelare la salute dell'assistito

Nel caso in cui non viene specificato il motivo di accesso al Fascicolo, il sistema inibisce l'accesso allo stesso.





Il modulo da compilare è descritto nella seguente immagine

Motivo A	ccesso Al Fascicolo			
Inserire il motivo di Richiesta da parte	accesso al fascicolo dell'assistito: dell'assistito di effettuare operazioni per suo c	tornto	Inser acces	ire il motivo di so al fascicolo
Ottenion note:				e cuentuali noto
				e eveniuali note

Figura 18. Medico specialista – Motivo di accesso

Dopo aver compilato il modulo che dettaglia il motivo di accesso al fascicolo, si viene reindirizzati all'elenco dei documenti sanitari dell'assistito selezionato.

			Informazioni ge sull'assisti	enerali to			•
FSE Sel is > Hon	ne≻scelta Operazione			8.9.B		Berwenuto, GIUSEPPE VE	RDI +
Q	Ricerca Assistino			NAME & POTENCIA (PC) II INTERNO.		indirizza di residenza	
	Visualizza stato consensi	/ ELENCO	DOCUMENTI				
e	Accedi al fascicolo	De: Box hat: 51		Tipo Documento:	Tpo Det v Tutti	wige and a second secon	0,086A
Eleno	o dei documenti	Data Pubbl. 12/87/2018 13/87/2018 12/87/2018	Tipo Docarno Internizione Farmacoutica Integrizione Farmacoutica Integrizione Farmacoutica	18	Tipo Evento	Operatore	Apr 20 20 20
		15/02/018 15/02/018 15/02/0018 15/02/0018 05/05/0018	Prescrisione l'armaceutica Prescrisione diagnostica o specia Prescrisione diagnostico o specia Referito di Laboratorio	innca Innca Innca Innca REFERITO			3 3 3 3 3

Figura 19. Medico specialista – Elenco documenti





4. ACCESSO COME OPERATORE

Un operatore sanitario può accedere al portale e consultare i consensi forniti dagli assistiti,

con la possibilità di fornire o revocare i consensi per conto degli stessi.

Re	cenca assistito		e e	
FSE		44.6	Serversus, GLSCPPE VERD	
Q Titerca Assistita	BENN	VENUTO NEL FASCICOLO SA	NITARIO ELETTRONICO	
	RICERCARE UN	SSISTITO TRAMITE IL PULSANTE NICERCA ASS	STITO PER CONSULTARE I CONSENSI FORNITI	

Figura 20. Operatore – Accesso

Come primo passo, bisogna ricercare un assistito cliccando sul bottone "**Ricerca Assistito**". Si viene reindirizzati sul portale dell'**Anagrafe Unica Regionale Assistiti (AURA).** All'interno di AURA è possibile ricercare un assistito attraverso opportuni parametri di ricerca. I filtri consentono di ricercare un assistito per: **cognome, nome, codice fiscale e data di nascita, stato di nascita, comune di nascita, ID regionale, stato posizione, incompleta**. Per effettuare la ricerca bisogna compilare almeno uno dei parametri di ricerca su indicati così come mostrato nell'immagine sottostante.

E SISIR - A.U.R.A. Master Gelix - Romon Anagentica	Compilazione cam per la ricerca	pi		< 10 (10)	nue filt	Bervenuts, GIUSEPPE	VERD)+
* RICERCA ANAGRAFICA	an and and						
Engraveren #		Norve ⁴			Codice Piscale.*		
Data di mantita:		Rato di nascha Selectora ic stata di nasch	u.		Comune di Nascita POTENZA (PZ) - 0	в 7663	9.8
id Regionalic*		Stato Pasizione: Turti	• incompletar*				
				Clio	care sul pul «Cerca»	sante	Q.CHO
id Regionale Validato	Cograme		Norte	Data	li Haseka	Comune di Nascita	Alter

MANUALE DI UTILIZZO DEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO VERSIONE 2.0 DEL 29.10.2024





Figura 21. Operatore – Ricerca assistito

4.1 Operatore – Visualizza stato consensi

Una volta effettuata la ricerca e recuperato l'assistito desiderato, bisogna cliccare sull'icona posta a fine riga che riporterà i dettagli dell'assistito all'interno del portale **FSE**. A questo punto, cliccando sul pulsante "**Visualizza stato consensi**", l'operatore sanitario può consultare i consensi espressi dall'assistito con la possibilità di fornire o revocare gli stessi.

L' operatore ha la possibilità di gestire l'Informativa relativa ai Consensi non solo dei cittadini la cui Regione di assistenza sia la Basilicata ma anche di quelli con Regione di assistenza differente: in quest'ultimo caso il Sistema si occuperà di recuperare l'Informativa dal Sistema della Regione di assistenza del cittadino ed in caso di modifiche, notificare tramite **INI** (Infrastruttura Nazionale per l'Interoperabilità), alla Regione di assistenza del cittadino il nuovo stato dei consensi.

1.54		Informazioni generali sull'assistito	
FSE et in • Nome • Scilla Operazione		99.5	Benvenuto, GIUSEPPE VERDI+
Q Ricerca Assistito	Section: Sector	NMS-# POTENZA (PZ) 8 millionaria	Inditize di residence na trans
Visualizza stato consensi		QUALE OPERAZIONE VUOI EFFETTUARE SUL Visualizza stati Scelta visualizzaza	L'ASSISTITO SELEZIONATO? 9 consensi

Figura 22. Operatore – Visualizzazione stato consensi





4.2 Operatore – Modifica consensi

E FSE	€Q, n & Bervervit, C155091 (682+	
Q. Receive Ataliantito	INFORMATIVA SUL CONSENSO FSE REGIONALE Income unitaria in des fertosses tigte des Consenso de regionalisses de la Cencora La Cencora de la Cen	Informazioni sui consensi abilitati
Via since stato conserve	Comentes años ereal sapora del progenso alchier e dala Malfacella (1)28-la socializzada en estado en esta	Scaricare informativa sottoscritta
	INFORMATIVA NA COMENSO PERCICULO LIFETINONICO MARTINALO REGISTARLE Gente lignoro / epingo lignoro.	Informativa sul consenso regionale
	 are four di annihizzatori il detti anni dazi provincati in manta scolurari alla providani con Ruige, al 1008 (1998) a 1198 (1998) a con estato di anni dazi providante dei dati protectori di anni di anni anni di anni di anni di anni di anni d	1 th
	al #UPDR200 a trace is time can increa presision officeurs precisio propi proving strategy as well water market an increase presision of the op. 1,30,gc. 1961b immonal disportality with anounal data finalization alle concerner disfloxation Senterina Disportant Reprivate	
	A ACCREMENTAL OF & Manufactural Conversion/Healines (Incomplete South conversion) and before All COCREMENTS and external backdook databases All COCREMENTS and external backdook databases All ACCREMENTS and external backdook databases All ACCREMENTS and external backdook databases All ACCREMENTS	Modificare i consensi

Figura 23. Operatore – Modifica dei consensi

La procedura per modificare i consensi dell'assistito all'Informativa è la seguente:

- L'operatore visualizzando la pagina mostrata nell'immagine precedente clicca sul link "Scarica l'informativa attuale" (nel caso in cui sia stata già effettuata una sottoscrizione precedentemente l'operatore visualizzerà anche il link "Scarica l'informativa sottoscritta" che permetterà di scaricare il file relativo all'informativa già sottoscritta);
- 2. Il Sistema produce il file PDF che l'operatore salva su disco e stampa mostrandolo all'assistito;
- L'assistito legge l'Informativa e compila gli appositi campi presenti all'interno del documento cartaceo indicando le preferenze di consenso/revoca all'informativa, lo sottoscrive firmandolo e lo restituisce all'operatore; In caso di assistito minore, la compilazione dev'essere effettuata da parte del
- genitore/tutore che deve inoltre provvedere alla compilazione dell'apposita sezione.4. L'operatore sulla base dei consensi sottoscritti dall'assistito aggiorna il modulo posto
 - nella parte inferiore della pagina e clicca sul pulsante "SALVA E CONTINUA";
- 5. L'operatore provvede a conservare il documento cartaceo sottoscritto dall'assistito.