

OTP MANAGER

Manuale Utente

INDICE

- 1. DESCRIZIONE DEL PORTALE_____ pag. 2**
- 2. MODALITA' DI REGISTRAZIONE E ACCESSO AL PORTALE_____ pag. 2**
 - 2.1 Registrazione e Accesso con Carta Nazionale dei Servizi_____ pag. 3**
 - 2.2 Registrazione senza Carta Nazionale dei Servizi_____ pag. 6**
 - 2.3 Accesso con autenticazione OTP_____ pag. 7**
- 3. FUNZIONALITA' DEL PORTALE _____ pag. 8**
 - 3.1 Modifica o inserimento del numero di cellulare_____ pag. 8**
 - 3.2 Modifica dell'indirizzo PEC_____ pag. 10**
 - 3.3 Modifica della modalità di ricezione della password OTP_____ pag. 11**
- 4. PROBLEMI DI ACCESSO AL PORTALE_____ pag. 12**

1. DESCRIZIONE DEL PORTALE

Il portale OTP Manager permette di gestire in maniera autonoma il proprio profilo in merito alla ricezione di One Time Password, password con validità di alcuni minuti. Una volta registrati a questo portale e specificato come si desidera ricevere le password OTP, si potrà accedere ai vari portali messi a disposizione dalla Regione Basilicata (es. Medicina di Base, LumirWeb, ecc.) anche con autenticazione OTP. La registrazione al portale OTP Manager è pertanto il primo e fondamentale passo da compiere se si vuole accedere a tutti gli altri portali con autenticazione OTP. Tutto questo in maniera semplice e immediata, parametro di valutazione essenziale specialmente quando, come in questo caso, ci si appresta a fornire dei servizi ai cittadini. Di seguito verranno elencate le varie funzionalità del portale. Prima di fare ciò, però, segue una descrizione delle modalità di registrazione e di accesso al portale.

2. MODALITA' DI REGISTRAZIONE E ACCESSO AL PORTALE

Collegandosi al portale all'indirizzo <http://otp.sanita.basilicata.it> si visualizzerà la schermata in Figura 1.

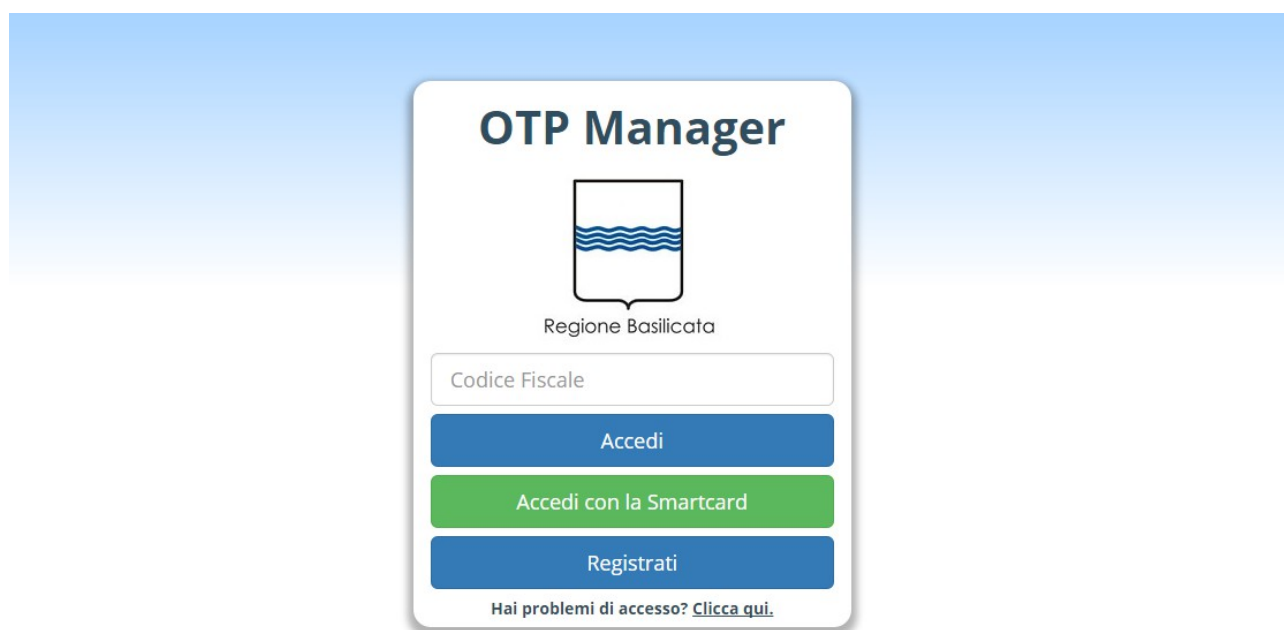


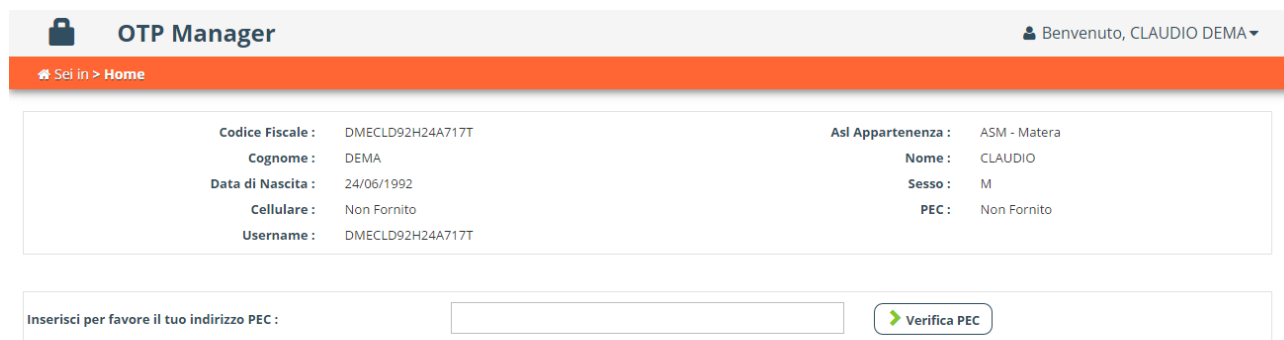
Figura 1: Pagina di login del portale.

Come si può notare il portale mette a disposizione diverse modalità di registrazione e di accesso.

2.1 Registrazione e Accesso con Carta Nazionale dei Servizi

Una prima modalità di registrazione e accesso è quella attraverso Carta Nazionale dei Servizi (o Smart Card). La Carta Nazionale dei Servizi viene messa gratuitamente a disposizione di tutti i cittadini residenti in Basilicata recandosi presso gli sportelli dedicati della Regione Basilicata. Per utilizzare questa modalità è necessario disporre dell'apposito lettore di firma digitale fornito a corredo della CNS e inserirlo in una porta USB del proprio PC prima di avviare qualsiasi browser. Per la configurazione dei browser per l'utilizzo della CNS si rimanda all'indirizzo http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/info-certificati_562 dove è possibile visualizzare e scaricare una guida dettagliata. Effettuate le dovute configurazioni, dalla pagina di login del portale sarà possibile premere "Accedi con la Smartcard".

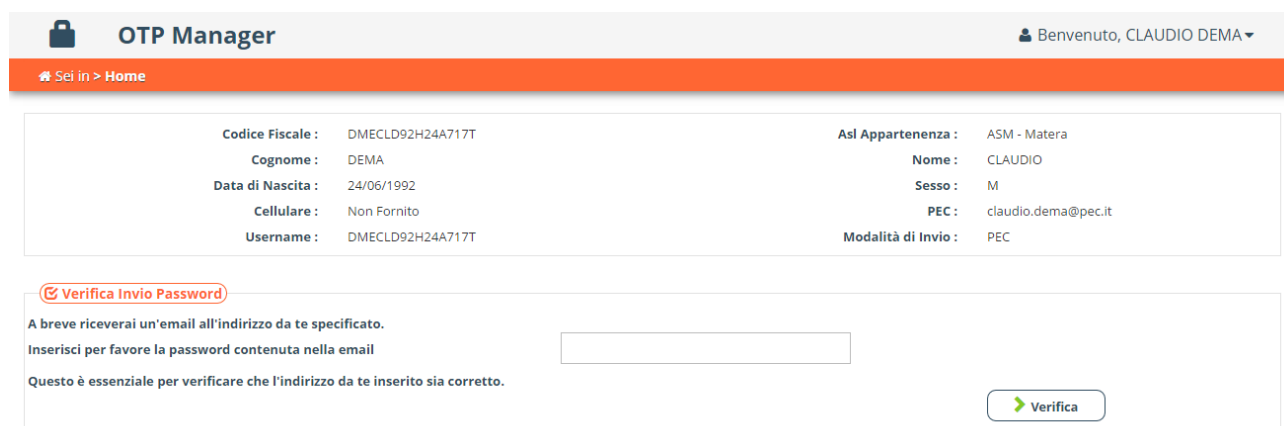
Nel caso in cui si tratti di primo utilizzo del portale verrà avviata la procedura di registrazione. L'utente visualizzerà la schermata in Figura 2, contenente l'anagrafica dello stesso.



The screenshot shows the 'OTP Manager' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Sei in > Home'. On the right, it says 'Benvenuto, CLAUDIO DEMA'. Below this is a large white box containing user details in two columns. The left column lists: Codice Fiscale: DMECLD92H24A717T, Cognome: DEMA, Data di Nascita: 24/06/1992, Cellulare: Non Fornito, and Username: DMECLD92H24A717T. The right column lists: Asl Appartenenza: ASM - Matera, Nome: CLAUDIO, Sesso: M, and PEC: Non Fornito. Below the details is a form with the label 'Inserisci per favore il tuo indirizzo PEC:' followed by an empty text input field and a 'Verifica PEC' button with a right-pointing arrow.

Figura 2: Anagrafica e form inserimento PEC.

Come si può notare, viene richiesto di inserire il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata valido. Una volta inserito, premendo su "Verifica Pec" si visualizzerà la schermata in Figura 3.



The screenshot shows the 'OTP Manager' interface. At the top, it says 'Benvenuto, CLAUDIO DEMA'. Below the navigation bar is a large white box containing user details. The left column lists: Codice Fiscale: DMECLD92H24A717T, Cognome: DEMA, Data di Nascita: 24/06/1992, Cellulare: Non Fornito, and Username: DMECLD92H24A717T. The right column lists: Asl Appartenenza: ASM - Matera, Nome: CLAUDIO, Sesso: M, PEC: claudio.dema@pec.it, and Modalità di Invio: PEC. Below the details is a section titled 'Verifica Invio Password' with a red checkmark icon. It contains the text: 'A breve riceverai un'email all'indirizzo da te specificato. Inserisci per favore la password contenuta nella email'. This is followed by an empty text input field and the text: 'Questo è essenziale per verificare che l'indirizzo da te inserito sia corretto.' At the bottom right of this section is a 'Verifica' button with a right-pointing arrow.

Figura 3: Immissione password ricevuta all'indirizzo specificato.

Viene richiesto di inserire la password ricevuta all'indirizzo email specificato. Questo è essenziale per verificare la validità dell'indirizzo email e che appartenga effettivamente all'utente che si sta registrando. La password ha validità di 5 minuti.

Nel caso di immissione di password non corretta o scaduta sarà necessario ricominciare la procedura di registrazione premendo sul proprio nome in alto a destra e poi su “Logout”.

In caso di immissione corretta della password, verrà visualizzata la schermata in Figura 4.

The screenshot shows the 'OTP Manager' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Sei in > Home'. The main content area is divided into two sections. The first section displays user details in two columns:

Codice Fiscale :	DMECLD92H24A717T	Asl Appartenenza :	ASM - Matera
Cognome :	DEMA	Nome :	CLAUDIO
Data di Nascita :	24/06/1992	Sesso :	M
Cellulare :	Non Fornito	PEC :	claudio.dema@pec.it
Username :	DMECLD92H24A717T	Modalità di Invio :	PEC

The second section is titled 'Scelta Modalità di Invio Password' and contains the question 'Come vuoi ricevere la tua One Time Password?'. Below the question are two large, rounded square buttons: one with a telephone handset icon labeled 'SMS' and another with an envelope icon labeled 'PEC'.

At the bottom left, there is a logo for 'GRUPPO SERVIZI INFORMATICI' and a copyright notice: '© G.S.I. 2014 - Tutti i diritti sono riservati'.

Figura 4: Scelta modalità di ricezione della password OTP.

Si potrà quindi scegliere come si desidera ricevere le password OTP ogni volta che ci si autenticherà in questo modo nei vari portali della Regione Basilicata che lo consentono.

Se si sceglie “PEC”, le password verranno sempre ricevute tramite mail all'indirizzo PEC specificato. Essendo questo indirizzo già stato verificato, la registrazione è completata e si visualizzerà la schermata in Figura 5 che ricorda lo username con il quale si dovrà accedere al portale e permette spostarsi nella home dove si potranno utilizzare le varie funzionalità messe a disposizione.

The screenshot shows the 'OTP Manager' interface after successful registration. The top navigation bar is identical to Figure 4. The main content area features a red checkmark icon and the text 'Registrazione Completata'. Below this, it states 'Indirizzo PEC verificato con successo!' and 'Ti ringraziamo per esserti registrato al nostro portale.' It then says 'Potrai accedere al portale con la CNS o inserendo il seguente username :' followed by the username 'DMECLD92H24A717T'. At the bottom center, there is a large, rounded square button with a house icon and the text 'Home'.

Figura 5: Registrazione completata.

Se invece si sceglie di ricevere le password OTP tramite SMS, la procedura non è ancora completata e si visualizzerà la schermata in Figura 6.

The screenshot shows the 'OTP Manager' interface. At the top, there is a header with a lock icon, the text 'OTP Manager', and a user profile 'Benvenuto, CLAUDIO DEMA'. Below the header is a navigation bar with 'Sei in > Home'. The main content area is divided into two columns of user information:

Codice Fiscale : DMECLD92H24A717T	Asl Appartenenza : ASM - Matera
Cognome : DEMA	Nome : CLAUDIO
Data di Nascita : 24/06/1992	Sesso : M
Cellulare : Non Fornito	PEC : claudio.dema@pec.it
Username : DMECLD92H24A717T	Modalità di Invio : SMS

Below the user information, there is a section titled 'Numero di Cellulare' with a red warning icon. It contains the text 'Inserisci per favore il tuo numero di cellulare' and a text input field containing the number '3'. To the right of the input field is a green button labeled 'Conferma'.

Figura 6: Immissione numero di cellulare.

Viene richiesto di inserire il proprio numero di cellulare e di premere poi “Conferma”.

The screenshot shows the 'OTP Manager' interface. At the top, there is a header with a lock icon, the text 'OTP Manager', and a user profile 'Benvenuto, CLAUDIO DEMA'. Below the header is a navigation bar with 'Sei in > Home'. The main content area is divided into two columns of user information:

Codice Fiscale : DMECLD92H24A717T	Asl Appartenenza : ASM - Matera
Cognome : DEMA	Nome : CLAUDIO
Data di Nascita : 24/06/1992	Sesso : M
Cellulare : *****312	PEC : claudio.dema@pec.it
Username : DMECLD92H24A717T	Modalità di Invio : SMS

Below the user information, there is a section titled 'Verifica Invio Password' with a red warning icon. It contains the text 'A breve riceverai un SMS al numero da te specificato.' and 'Inserisci per favore la password contenuta nel messaggio' followed by a text input field. Below the input field is the text 'Questo è essenziale per verificare che il numero da te inserito sia corretto.' To the right of the input field is a green button labeled 'Verifica'.

Figura 7: Verifica numero cellulare inserito.

Come mostra la Figura 7, viene quindi richiesto di inserire la password OTP inviata al numero di cellulare specificato per verificare la validità del numero inserito.

In caso di password corretta, la procedura di registrazione sarà completata e si visualizzerà la schermata in Figura 5. Da lì premendo “Home” si potrà quindi cominciare ad usare il portale.

Una volta completata la registrazione la prima volta, tutte le volte successive che si accederà con Smartcard si verrà direttamente indirizzati alla Home del portale.

2.2 Registrazione senza Carta Nazionale dei Servizi

Se non si dispone di Carta Nazionale dei Servizi, il portale fornisce un'altra modalità di registrazione. Per usufruirne è necessario premere "Registrati" nella schermata di login mostrata in Figura 1. Si visualizzerà la schermata in Figura 8.

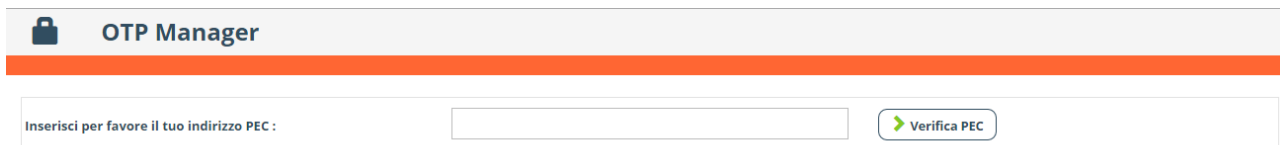


Figura 8: Immissione indirizzo PEC per registrazione senza CNS.

Si richiede di inserire il proprio indirizzo di posta elettronica certificata valido e di premere su "Verifica PEC".

Se l'indirizzo è valido, nella stessa pagina comparirà il messaggio in Figura 9.



Figura 9: Messaggio di invio link per proseguire registrazione.

Il messaggio comunica che all'indirizzo PEC specificato è stata inviata una mail contenente un link che si dovrà premere per proseguire la registrazione.

Cliccato sul link, si verrà rimandati alla schermata in Figura 10, dove viene richiesto di inserire il proprio codice fiscale.

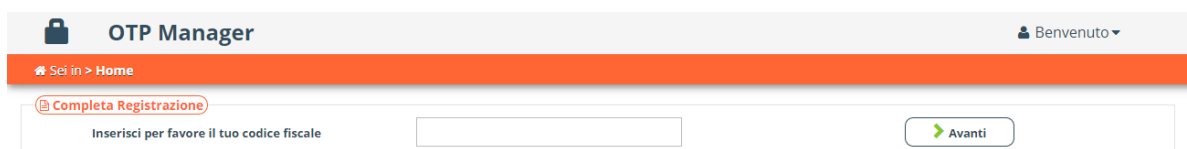
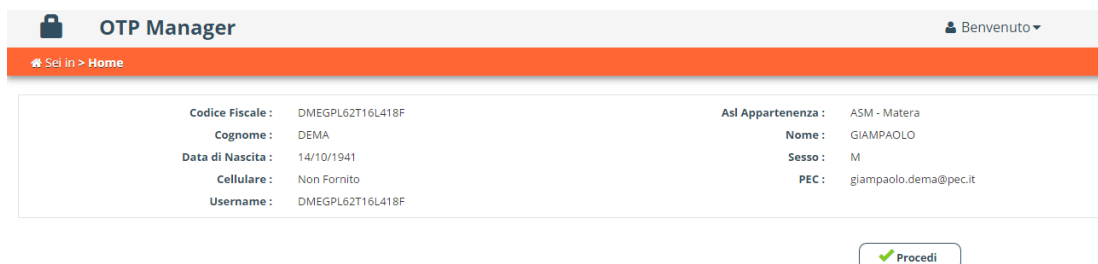


Figura 10: Inserimento codice fiscale.

Fatto ciò e premuto su "Avanti" si visualizzerà la propria anagrafica, come mostrato in Figura 11.



Codice Fiscale :	DMEGPL62T16L418F	Asl Appartenenza :	ASM - Matera
Cognome :	DEMA	Nome :	GIAMPAOLO
Data di Nascita :	14/10/1941	Sesso :	M
Cellulare :	Non Fornito	PEC :	giampaolo.dema@pec.it
Username :	DMEGPL62T16L418F		

Figura 11: Dati anagrafici.

Se i dati anagrafici non sono corretti, premere su “Benvenuto” in alto a destra e poi su “Logout”, quindi ripetere la procedura di registrazione o contattare il servizio di assistenza.
Se i dati anagrafici sono corretti, premere su “Procedi”.

A questo punto si visualizzerà la schermata in Figura 4 nella quale viene chiesto come si desidera ricevere le password OTP. Da questo punto in poi la procedura di registrazione sarà identica a quella con CNS per cui si rimanda al sottotitolo precedente dalla Figura 4 in poi.

2.3 Accesso con autenticazione OTP

Una volta effettuata la registrazione al portale, tutte le successive volte si potrà accedere anche con autenticazione OTP. Per fare questo è necessario inserire il proprio codice fiscale nell'apposita area di testo e premere “Accedi” nella schermata di login in Figura 1. Si riceverà una password OTP attraverso la modalità scelta in fase di registrazione (email a indirizzo Pec o SMS) che andrà immessa nell'apposito campo, come si può vedere in Figura 12.

Clicca qui.'"/>

Figura 12: Campo inserimento password per autenticazione OTP.

Una volta inserita la password ricevuta, sarà sufficiente premere nuovamente “Accedi” per effettuare l'accesso al portale.

In caso di password non immessa correttamente o scaduta, basterà reinserire il codice fiscale e fare una nuova richiesta di password OTP.

3. FUNZIONALITA' DEL PORTALE

Una volta effettuato l'accesso in una qualsiasi delle modalità sopra descritte, si visualizzerà la schermata Home in Figura 13.



Figura 13: Home.

Come si può notare, il portale mette a disposizione le seguenti funzionalità:

1. Inserire o modificare il numero di cellulare
2. Modificare l'indirizzo PEC
3. Modificare la modalità di ricezione della password.

Vediamoli più nel dettaglio.

3.1 Modifica o Inserimento del numero di cellulare

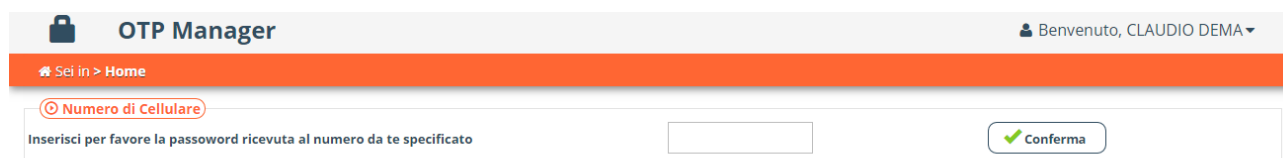
Premendo su “Inserire o Modificare il numero di cellulare” è possibile inserire un numero di cellulare qualora non lo si avesse già fatto in fase di registrazione oppure modificare quello precedentemente inserito.

Si visualizzerà la schermata in Figura 14.

Figura 14: Inserimento o modifica numero cellulare.

Viene richiesto di inserire il numero precedente (solo se si tratta di modifica), e due volte il nuovo numero di cellulare.

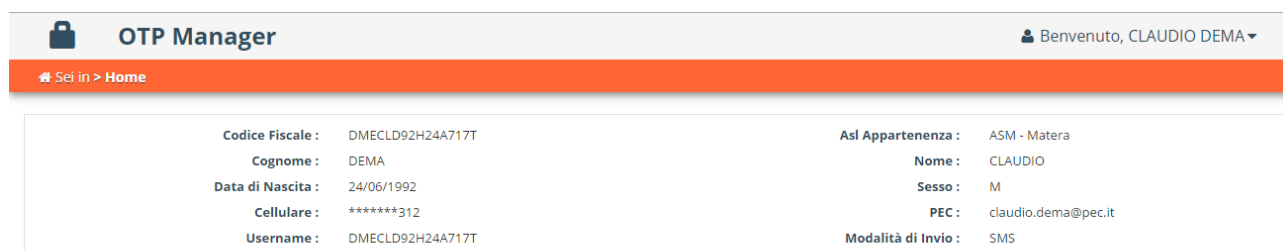
Premendo su “Avanti” verrà visualizzata la schermata in Figura 15, dove viene richiesto di inserire la password OTP inviata tramite SMS al nuovo numero di cellulare inserito.



The screenshot shows the 'OTP Manager' interface. At the top, there is a header with a lock icon, the text 'OTP Manager', and a user profile 'Benvenuto, CLAUDIO DEMA'. Below the header is a navigation bar with 'Sei in > Home'. The main content area has a red border and contains a red circle icon with a white 'X' and the text 'Numero di Cellulare'. Below this is a prompt: 'Inserisci per favore la password ricevuta al numero da te specificato'. There is an empty text input field and a green button with a checkmark and the text 'Conferma'.

Figura 15: Inserimento password ricevuta al nuovo numero di cellulare.

Se la password viene inserita correttamente, le modifiche verranno salvate e si visualizzerà la schermata in Figura 16, dalla quale si potrà tornare alla Home.



The screenshot shows the 'OTP Manager' interface displaying user profile details. The header and navigation bar are the same as in Figure 15. The main content area contains a table of user information:

Codice Fiscale :	DMECLD92H24A717T	Asl Appartenenza :	ASM - Matera
Cognome :	DEMA	Nome :	CLAUDIO
Data di Nascita :	24/06/1992	Sesso :	M
Cellulare :	*****312	PEC :	claudio.dema@pec.it
Username :	DMECLD92H24A717T	Modalità di Invio :	SMS

Modifiche salvate con successo!



Figura 16: Modifiche salvate con successo.

3.2 Modifica dell'indirizzo PEC

Premendo “Modificare l'indirizzo PEC” dalla Home si potrà sostituire l'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione con uno nuovo. Verrà visualizzata la schermata in Figura 17.

The screenshot shows the 'OTP Manager' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Sei in > Home'. The main content area displays user information in two columns. The left column includes: Codice Fiscale: DMECLD92H24A717T, Cognome: DEMÀ, Data di Nascita: 24/06/1992, Cellulare: *****312, and Username: DMECLD92H24A717T. The right column includes: Asl Appartenenza: ASM - Matera, Nome: CLAUDIO, Sesso: M, PEC: claudio.dema@pec.it, and Modalità di Invio: SMS. Below this information, there are three input fields: 'Indirizzo Precedente:', 'Nuovo Indirizzo PEC:', and 'Ripeti Indirizzo PEC:'. At the bottom, there are two buttons: 'Torna alla Home' (with a left arrow) and 'Avanti' (with a right arrow).

Figura 17: Modifica indirizzo PEC.

Inseriti il precedente indirizzo PEC e due volte il nuovo, premere “Avanti”.

Verrà visualizzata la schermata in Figura 18, nella quale si richiede di inserire la password OTP inviata al nuovo indirizzo di posta elettronica certificata.

The screenshot shows the 'OTP Manager' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Sei in > Home'. The main content area has a red header with a circular icon and the text 'Indirizzo PEC'. Below this, there is a text prompt: 'Inserisci per favore la password ricevuta all'indirizzo da te specificato:'. To the right of the prompt is an empty input field. At the bottom right, there is a button labeled 'Conferma' with a green checkmark icon.

Figura 18: Inserimento password OTP per modifica indirizzo PEC.

Se la password viene inserita correttamente, le modifiche verranno salvate e si visualizzerà la schermata in Figura 16, dalla quale si potrà tornare alla Home.

3.3 Modifica della modalità di ricezione della password OTP

Premendo su “Modificare la modalità di ricezione della password” si può modificare la modalità di ricezione delle password OTP , scegliendo se riceverle tramite SMS o tramite email. Si visualizzerà la schermata in Figura 19.

The screenshot shows the 'OTP Manager' interface. At the top, there is a header with a lock icon, the text 'OTP Manager', and a user greeting 'Benvenuto, CLAUDIO DEMA'. Below the header is a navigation bar with 'Sei in > Home'. The main content area displays user information in two columns:

Codice Fiscale :	DMECLD92H24A717T	Asl Appartenenza :	ASM - Matera
Cognome :	DEMA	Nome :	CLAUDIO
Data di Nascita :	24/06/1992	Sesso :	M
Cellulare :	*****312	PEC :	claudio@pec.it
Username :	DMECLD92H24A717T	Modalità di Invio :	SMS

Below the user information, the question 'Come vuoi ricevere la tua One Time Password?' is displayed. Two large, rounded square buttons are shown: one with a telephone handset icon and the text 'SMS', and another with an envelope icon and the text 'PEC'. Below these buttons is a button with a left-pointing arrow and the text 'Torna alla Home'. At the bottom left, there is a logo for 'GRUPPO SERVIZI INFORMATICI' and a copyright notice: '© G.S.I. 2014 - Tutti i diritti sono riservati'.

Figura 19: Modifica modalità ricezione password.

Nel caso il numero di cellulare non sia stato ancora inserito si visualizzerà in basso un messaggio che lo comunica e il pulsante “SMS” non sarà abilitato.

Selezionando una delle due opzioni, le modifiche verranno salvate e si visualizzerà la schermata in Figura 16, dalla quale si potrà tornare alla Home.

4. PROBLEMI DI ACCESSO AL PORTALE

Qualora si abbiano problemi di accesso al portale (ad esempio dimenticanza o smarrimento del numero di cellulare al quale vengono inviate le password) si potrà premere sul link in basso presente nella schermata di accesso al portale (Figura 1).

Verrà visualizzata la schermata in Figura 20 nella quale viene chiesto di inserire il proprio codice fiscale.

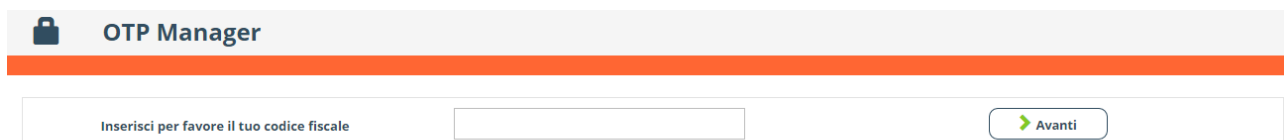


Figura 20: Inserimento codice fiscale per problemi accesso.

Dopo averlo inserito e premuto su “Avanti” verrà visualizzato il messaggio in Figura 21.

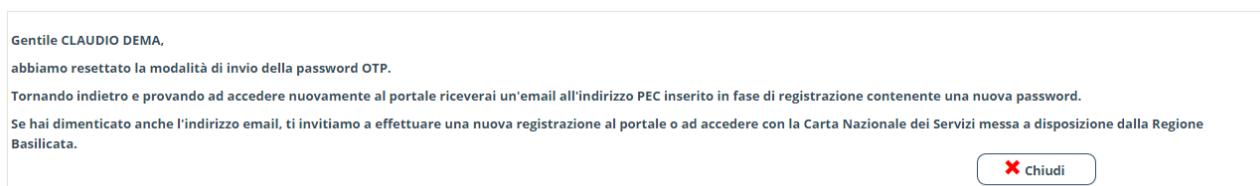


Figura 21 : Reset modalità invio password.

Il messaggio spiega che è stata resettata la modalità di invio della password, reimpostando la ricezione tramite indirizzo PEC. Nel caso si sia dimenticato anche l'indirizzo PEC, si potrà accedere con Smartcard oppure effettuare una nuova registrazione.

Premendo “Chiudi” si tornerà alla schermata di Login.