



## Applicativo FSE v. 1.0

ultimo aggiornamento 31/07/2019

## Indice generale

<a href="#">1.Specifiche Tecniche</a>	3
<a href="#">1.1.Versione di riferimento dell'applicativo: 1.0</a>	3
<a href="#">1.2.Ruoli e permessi operatore:</a>	3
<a href="#">2.Introduzione</a>	4
<a href="#">3.Accesso al portale</a>	5
<a href="#">3.1.Accesso tramite Smart Card</a>	6
<a href="#">3.2.Accesso tramite OTP Manager</a>	7
<a href="#">3.3.Accesso tramite SPID</a>	8
<a href="#">4.Definizione degli utenti</a>	9
<a href="#">5.Accesso come assistito</a>	10
<a href="#">5.1.Attivazione fascicolo</a>	10
<a href="#">5.2.Elenco documenti</a>	11
<a href="#">5.3.Dettagli accessi al fascicolo</a>	13
<a href="#">5.4.Notifiche FSE-INI</a>	14
<a href="#">6.Accesso come medico MMG</a>	18
<a href="#">7.Accesso come medico medico specialista</a>	20
<a href="#">7.1.Visualizza stato consensi</a>	22
<a href="#">7.2.Accesso al fascicolo</a>	23
<a href="#">8.Accesso come operatore</a>	26

## 1. SPECIFICHE TECNICHE

### 1.1. Versione di riferimento dell'applicativo: 1.0

L'identificativo della versione di riferimento è riportato a piè di pagina nelle schermate dell'applicativo



### 1.2. Ruoli e permessi operatore:

Di seguito la lista dei permessi configurabili agli operatori per l'accesso alle funzionalità

RUOLO	DESCRIZIONE
FSE_GESTIONE_OPERATORE	Abilitazione accesso applicativo con ruolo Operatore
FSE_MEDICO_SPECIALISTA	Abilitazione accesso applicativo con ruolo Medico Specialista
FSE_MEDICO_MMG	Abilitazione accesso applicativo con ruolo MMG (ruolo definito in Base Dati)

## 2. INTRODUZIONE

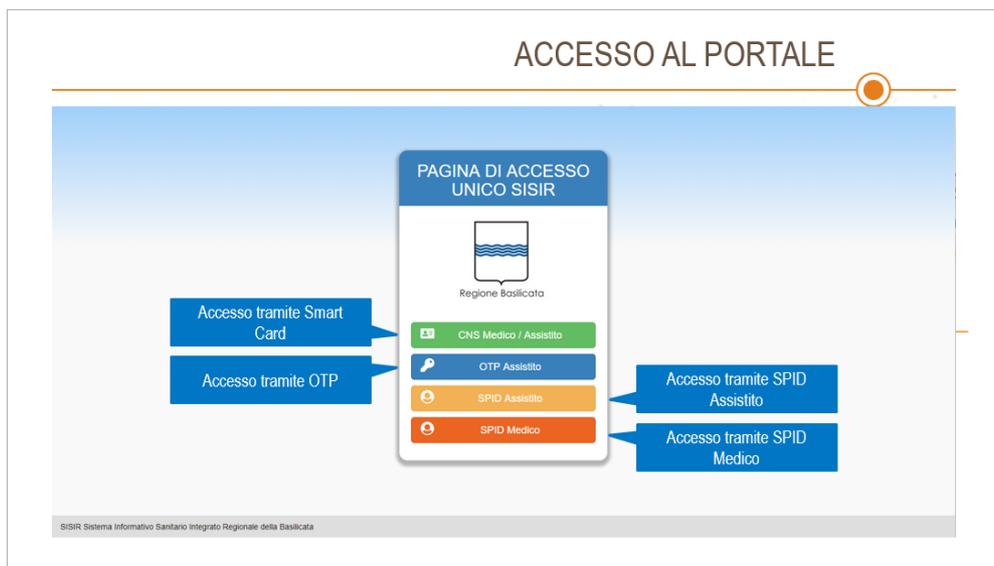
Il Progetto **FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico)** della Regione Basilicata è il contenitore dove vengono raccolte informazioni sugli eventi sanitari del cittadino/paziente dalla sua nascita, man mano che vengono generati, ed è quindi un'entità virtuale fornitrice di un insieme di servizi accessibili a tutti gli interessati e che hanno diritto di accesso a questi servizi.

Tramite l'implementazione di un applicativo web, protetto nell'accesso mediante autenticazione CNS, SPID o OTP Manager, ogni cittadino (sia avente ruolo medico, operatore sanitario, o assistito) può consultare l'archivio storico dei principali eventi sanitari verificati nell'ambito del Sistema Sanitario.

**NOTA:** l'accesso come Assistito all'applicativo FSE è garantito a tutti i cittadini la cui Regione di assistenza sia la Basilicata. Nel caso in cui si provi ad effettuare un accesso con un profilo relativo ad un cittadino la cui Regione di assistenza sia differente dalla Basilicata, l'operatore riceverà un messaggio informativo di tale restrizione che non gli permetterà l'accesso.

### 3. ACCESSO AL PORTALE

Il portale FSE è raggiungibile al seguente indirizzo web <http://fse.fascicolo.basilicata.it>  
L'indirizzo risponderà tramite la schermata presente nell'immagine sottostante e dalla quale si potrà effettuare il login tramite Smart Card, OTP Manager e SPID.



### 3.1. Accesso tramite Smart Card

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) viene messa a disposizione di tutti i cittadini residenti in Basilicata recandosi presso gli sportelli dedicati della Regione Basilicata.

Per utilizzare questa modalità è necessario disporre dell'apposito lettore di firma digitale fornito a corredo della CNS e inserirlo in una porta USB del proprio PC prima di avviare qualsiasi browser.

Attraverso l'autenticazione con la Smart Card possono accedere al Portale sia i Medici che gli Assistiti la cui Regione di Assistenza sia la Basilicata.



### 3.2. Accesso tramite OTP Manager

Il portale OTP Manager permette di gestire in maniera autonoma il proprio profilo in merito alla ricezione di One Time Password, password con validità di alcuni minuti. La registrazione al portale OTP Manager è il passo da compiere se si vuole accedere al fascicolo con questa modalità. Il link per registrarsi gratuitamente al portale è <https://otp.sanita.basilicata.it>.

Attraverso l'autenticazione con OTP Manager possono accedere al portale solo gli assistiti.

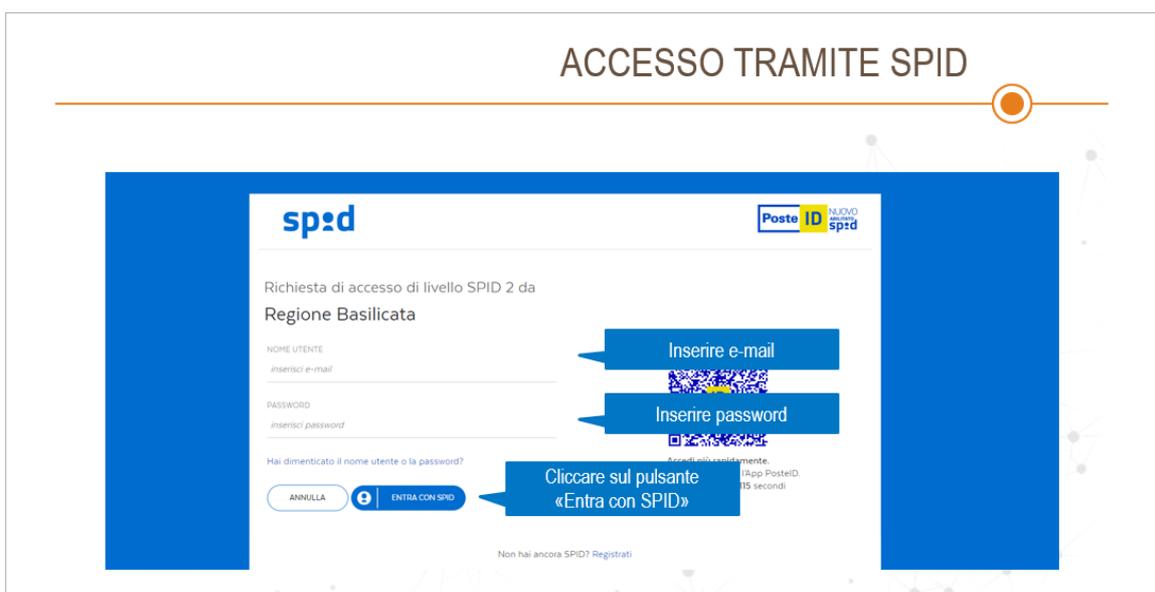
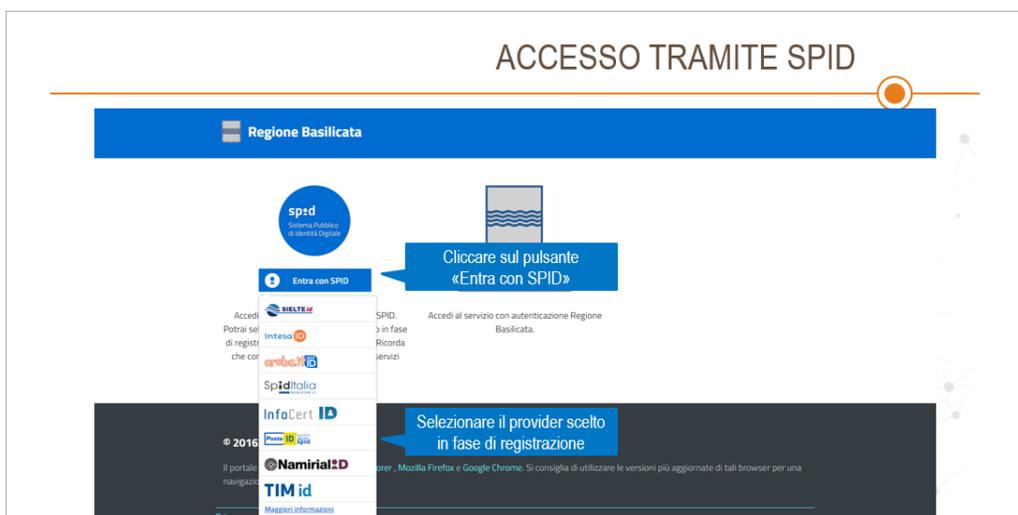


### 3.3. Accesso tramite SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Il link per richiedere le credenziali SPID è <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Attraverso l'autenticazione con SPID possono accedere al portale sia i Medici che gli Assistiti utilizzando gli appositi pulsanti "SPID Assistito" e "SPID Medico".



## 4. DEFINIZIONE DEGLI UTENTI

Le tipologie di utenti che possono accedere al Fascicolo Sanitario Elettronico sono:

- Assistito
- Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta (MMG)
- Medico Specialista
- Operatore

Nella schermata di ingresso al portale verranno visualizzati gli opportuni bottoni in base ai ruoli definiti per l'utente



## 5. ACCESSO COME ASSISTITO

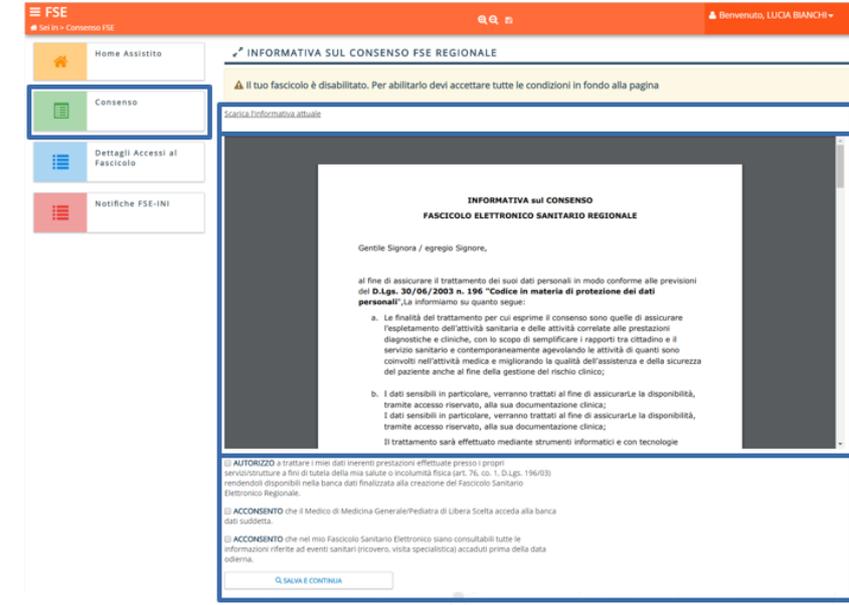
Come anticipato nei paragrafi precedenti l'accesso come Assistito è riservato ai soli cittadini la cui Regione di Assistenza Sanitaria sia la Basilicata.

### 5.1. Attivazione fascicolo

Per poter consultare i propri documenti sanitari, è necessario dapprima attivare il proprio Fascicolo Sanitario Elettronico.

Se il Fascicolo non è attivo, una volta effettuato l'accesso al portale si viene reindirizzati alla pagina contenente le informazioni necessarie per procedere all'attivazione del proprio FSE, come mostrato nella schermata sottostante.

## ACCESSO COME ASSISTITO – CONSENSI



Scaricare informativa attuale

Informativa sul consenso regionale

Fornire i consensi

I consensi previsti sono i seguenti:

1)\* 'Autorizzo a trattare i miei dati inerenti prestazioni effettuate presso i propri servizi/strutture a fini di tutela della mia salute o incolumità fisica (art. 76, co. 1, D.Ls.

196/03) rendendoli disponibili nella banca dati finalizzata alla creazione del Fascicolo Sanitario Elettronico Regionale.';

2) 'Acconsento che il Medico Generale/Pediatra di Libera Scelta acceda alla banca dati suddetta';

3) 'Acconsento che nel mio Fascicolo Sanitario Elettronico siano consultabili tutte le informazioni riferite ad eventi sanitari (ricovero, visita specialistica) accaduti prima della data odierna';

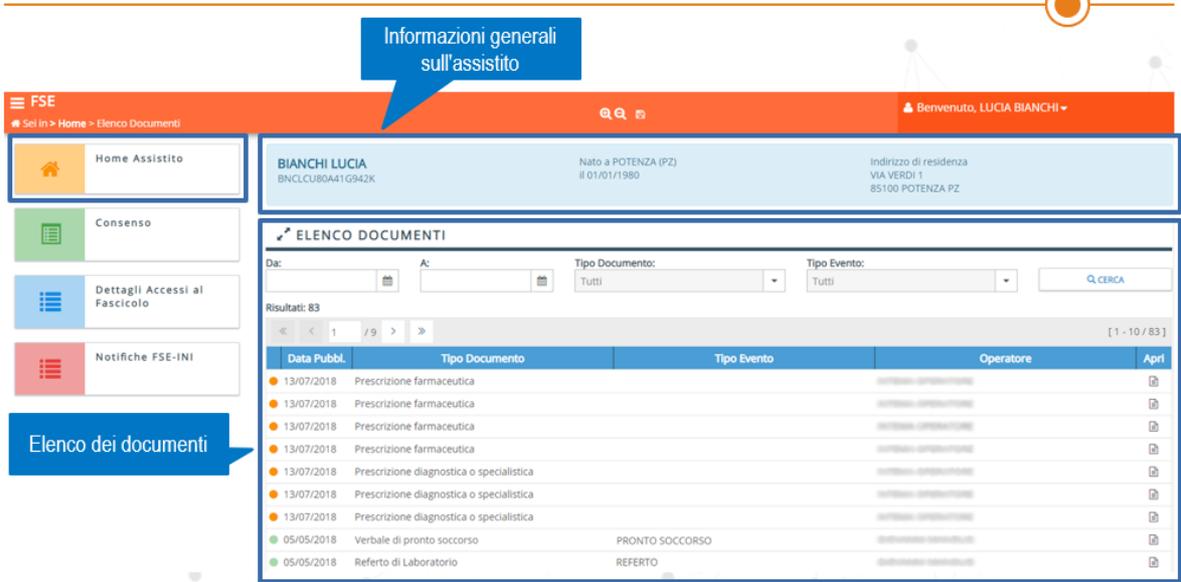
Il consenso **1** è obbligatorio per poter proseguire con l'attivazione del Fascicolo; il consenso **2** consente al medico di medicina generale, o Pediatra di Libera Scelta, di poter accedere al proprio Fascicolo; il consenso **3** permette la visualizzazione di tutti i documenti sanitari precedenti la data di attivazione del Fascicolo.

Una volta espressi i consensi desiderati, bisogna cliccare sul pulsante "Salva e continua".

## 5.2. Elenco documenti

Accedendo al portale come Assistito, e avendo dapprima attivato il proprio Fascicolo (per i dettagli relativi ai consensi si rimanda al paragrafo [4.1. Attivazione fascicolo](#)), si viene reindirizzati alla pagina contenente l'elenco dei documenti sanitari.

### ACCESSO COME ASSISTITO – ELENCO DOCUMENTI



**Informazioni generali sull'assistito**

**FSE**  
 Sel in > Home > Elenco Documenti

BENVENUTO, LUCIA BIANCHI

**BIANCHI LUCIA**  
 BNCLCU80A41G942K

Nato a POTENZA (PZ)  
 il 01/01/1980

Indirizzo di residenza  
 VIA VERDI 1  
 85100 POTENZA PZ

**ELENCO DOCUMENTI**

Da:  A:  Tipo Documento:  Tipo Evento:

Risultati: 83 [ 1 - 10 / 83 ]

Data Pubbl.	Tipo Documento	Tipo Evento	Operatore	Apri
13/07/2018	Prescrizione farmaceutica			
13/07/2018	Prescrizione farmaceutica			
13/07/2018	Prescrizione farmaceutica			
13/07/2018	Prescrizione farmaceutica			
13/07/2018	Prescrizione diagnostica o specialistica			
13/07/2018	Prescrizione diagnostica o specialistica			
13/07/2018	Prescrizione diagnostica o specialistica			
05/05/2018	Verbale di pronto soccorso	PRONTO SOCCORSO		
05/05/2018	Referto di Laboratorio	REFERTO		

**Elenco dei documenti**

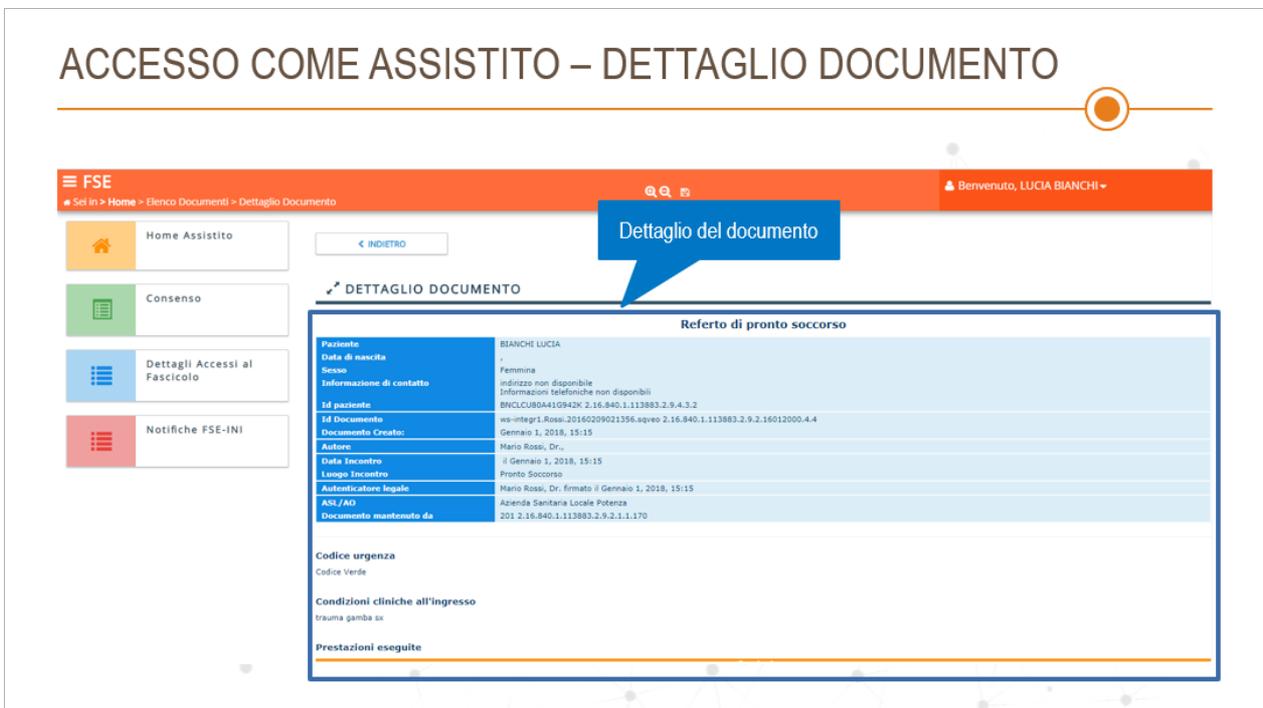
Nell'elenco è possibile visualizzare la data di pubblicazione del documento nel Registry Regionale, il tipo di documento, il tipo di evento, e l'operatore sanitario che ha generato il documento. Viene altresì mostrata l'icona ● se il documento è presente sul Registry Regionale o l'icona ● se il documento è presente su INI (Infrastruttura Nazionale per l'Interoperabilità).

Se non si è espresso il consenso che permette la visualizzazione di tutti i documenti sanitari precedenti la data di attivazione del Fascicolo, nell'elenco verranno visualizzati solo i documenti a partire dalla data di attivazione dello stesso.

È presente inoltre un insieme di filtri atti ad affinare la ricerca. I filtri di ricerca si compongono in: campo data da e campo data a, in modo da permettere la ricerca dei documenti in un range di data definito, campo tipo documento, e campo tipo evento.

È possibile quindi visualizzare un documento cliccando sulla riga interessata. Il documento verrà visualizzato secondo lo standard CDA 2 (*Clinical Document Architecture*), come mostrato nella schermata sottostante.

## ACCESSO COME ASSISTITO – DETTAGLIO DOCUMENTO



**Dettaglio del documento**

**DETTAGLIO DOCUMENTO**

**Referto di pronto soccorso**

<b>Paziente</b>	BIANCHI LUCIA
<b>Data di nascita</b>	.
<b>Sexo</b>	Femmina
<b>Informazione di contatto</b>	Indirizzo non disponibile Informazioni telefoniche non disponibili
<b>Id paziente</b>	BNCLCUB0410942F.2.16.840.1.113883.2.9.4.3.2
<b>Id Documento</b>	wa-integr.Rossi.20160209021356.sqveo.2.16.840.1.113883.2.9.2.16012000.4.4
<b>Documento Creato:</b>	Gennaio 1, 2018, 15:15
<b>Autore</b>	Mario Rossi, Dr.,
<b>Data Incontro</b>	il Gennaio 1, 2018, 15:15
<b>Luogo Incontro</b>	Pronto Soccorso
<b>Autenticatore legale</b>	Mario Rossi, Dr. firmato il Gennaio 1, 2018, 15:15
<b>ASL/AO</b>	Azienda Sanitaria Locale Potenza
<b>Documento mantenuto da</b>	201.2.16.840.1.113883.2.9.2.1.1.170

**Codice urgenza**  
Codice Verde

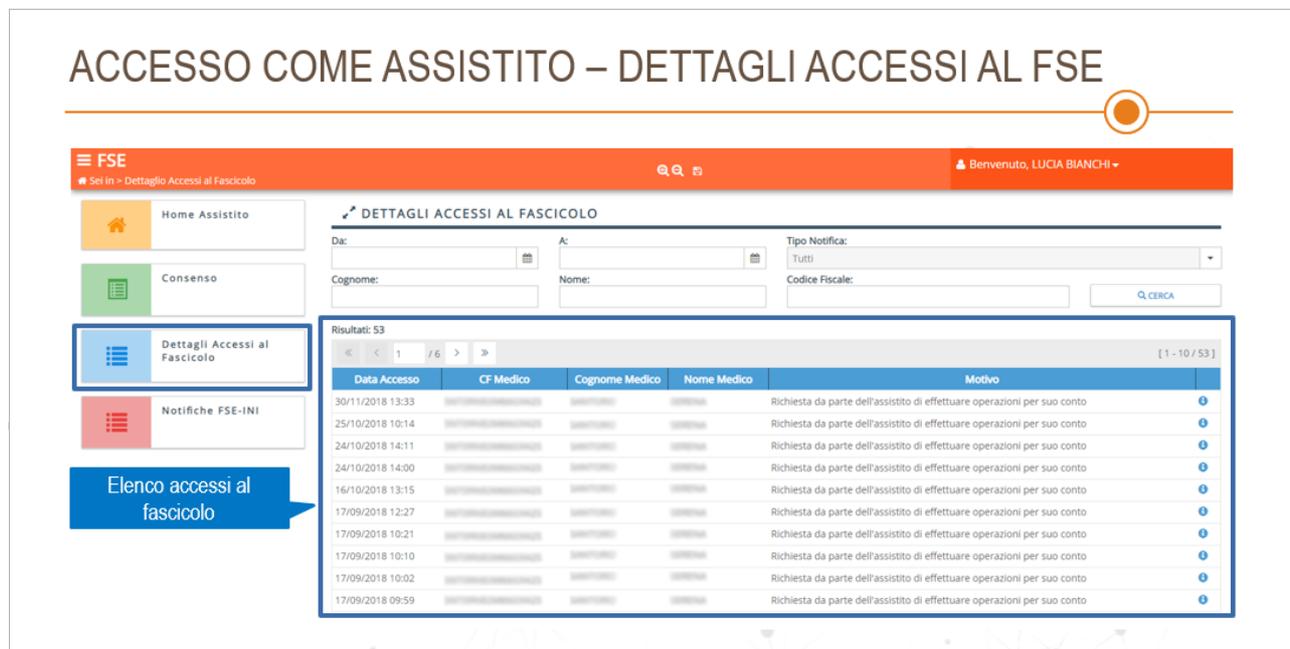
**Condizioni cliniche all'ingresso**  
trauma gamba sx

**Prestazioni eseguite**

### 5.3. Dettagli accessi al fascicolo

Un medico specialista può accedere al Fascicolo di un Assistito (se lo stesso è abilitato) e consultarne i documenti. Prima di accedervi però viene memorizzato il motivo per cui il medico specialista accede al fascicolo. Alla sezione “Dettagli Accessi al Fascicolo” vengono quindi mostrati tutti i dettagli relativi all’accesso al proprio Fascicolo da parte di un Medico specialista.

## ACCESSO COME ASSISTITO – DETTAGLI ACCESSI AL FSE



**DETTAGLI ACCESSI AL FASCICOLO**

Da:  A:

Cognome:  Nome:

Tipo Notifica:

Codice Fiscale:

Risultati: 53 [1 - 10 / 53]

Data Accesso	CF Medico	Cognome Medico	Nome Medico	Motivo
30/11/2018 13:33				Richiesta da parte dell'assistito di effettuare operazioni per suo conto
25/10/2018 10:14				Richiesta da parte dell'assistito di effettuare operazioni per suo conto
24/10/2018 14:11				Richiesta da parte dell'assistito di effettuare operazioni per suo conto
24/10/2018 14:00				Richiesta da parte dell'assistito di effettuare operazioni per suo conto
16/10/2018 13:15				Richiesta da parte dell'assistito di effettuare operazioni per suo conto
17/09/2018 12:27				Richiesta da parte dell'assistito di effettuare operazioni per suo conto
17/09/2018 10:21				Richiesta da parte dell'assistito di effettuare operazioni per suo conto
17/09/2018 10:10				Richiesta da parte dell'assistito di effettuare operazioni per suo conto
17/09/2018 10:02				Richiesta da parte dell'assistito di effettuare operazioni per suo conto
17/09/2018 09:59				Richiesta da parte dell'assistito di effettuare operazioni per suo conto

**Elenco accessi al fascicolo**

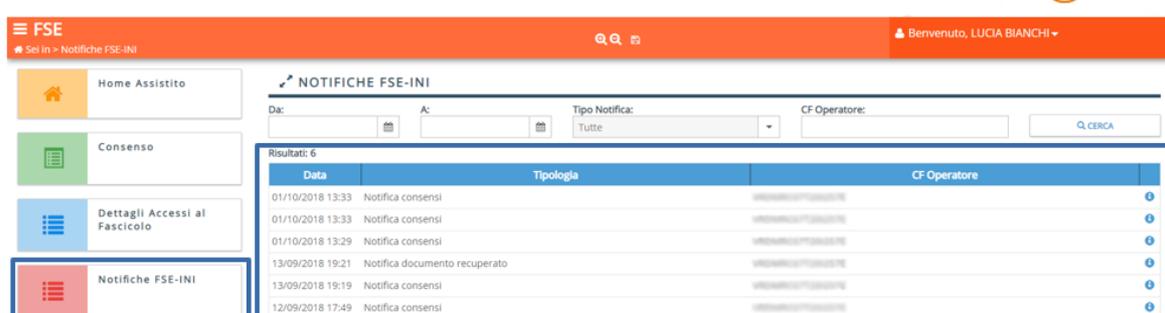
Nell'apposita sezione, viene visualizzato un elenco degli accessi al proprio Fascicolo contenente informazioni quali la data di accesso, il Medico che ha visualizzato il Fascicolo, il motivo dell'accesso, ed eventuali note correlate.

È presente inoltre un insieme di filtri atti ad affinare la ricerca. I filtri di ricerca si compongono in: campo data da e campo data a, in modo da permettere la ricerca degli accessi in un range di data definito, campo tipo notifica, campo cognome medico, campo nome medico, campo codice fiscale medico.

#### 5.4. Notifiche FSE-INI

Alla sezione "Notifiche FSE-INI" vengono mostrate le notifiche riguardanti modifiche ai consensi e le notifiche di recupero di un documento avvenuti in un altro dominio regionale differente dalla Regione Basilicata.

**ACCESSO COME ASSISTITO – NOTIFICHE FSE-INI**



The screenshot shows a web interface for 'FSE' with a navigation menu on the left. The main content area is titled 'NOTIFICHE FSE-INI' and includes search filters for 'Da:', 'A:', 'Tipo Notifica:', and 'CF Operatore:'. Below the filters, a table displays 6 results:

Data	Tipologia	CF Operatore
01/10/2018 13:33	Notifica consensi	XXXXXXXXXXXX
01/10/2018 13:33	Notifica consensi	XXXXXXXXXXXX
01/10/2018 13:29	Notifica consensi	XXXXXXXXXXXX
13/09/2018 19:21	Notifica documento recuperato	XXXXXXXXXXXX
13/09/2018 19:19	Notifica consensi	XXXXXXXXXXXX
12/09/2018 17:49	Notifica consensi	XXXXXXXXXXXX

A blue callout box points to the table with the text 'Elenco notifiche fse-ini'.

Nell'apposita sezione, viene visualizzato un elenco di notifiche <sup>i</sup> contenente informazioni quali la data, la tipologia di notifica, il codice fiscale dell'operatore, e un'icona che permette di aprire un pop-up per visualizzare i dettagli relativi alla notifica.

È presente inoltre un insieme di filtri atti ad affinare la ricerca. I filtri di ricerca si compongono in: campo data da e campo data a, in modo da permettere la ricerca degli accessi in un range di data definito, campo tipo notifica, campo codice fiscale operatore.

Le notifiche FSE-INI sono essenzialmente di due tipi:

- **Notifica documento recuperato**

notifica relativa ai documenti che sono stati recuperati da un dominio regionale differente da quello dell'assistito. Cliccando sull'icona  relativa ad una notifica di tipo documento recuperato, verrà aperto una finestra pop-up contenente ulteriori informazioni quali la regione di appartenenza dell'operatore che ha visualizzato il documento, il ruolo dell'operatore, l'identificativo univoco del documento, l'identificativo univoco del repository in cui il documento risiede e l'identificativo della regione al quale il documento appartiene.

### ACCESSO COME ASSISTITO – DETTAGLIO NOTIFICA DOCUMENTO

Dettaglio della notifica

i **Dettagli Notifica documento recuperato**

*In questa sezione vengono visualizzati i dettagli relativi ad un documento visualizzato da parte di un operatore non appartenente alla Regione Basilicata*

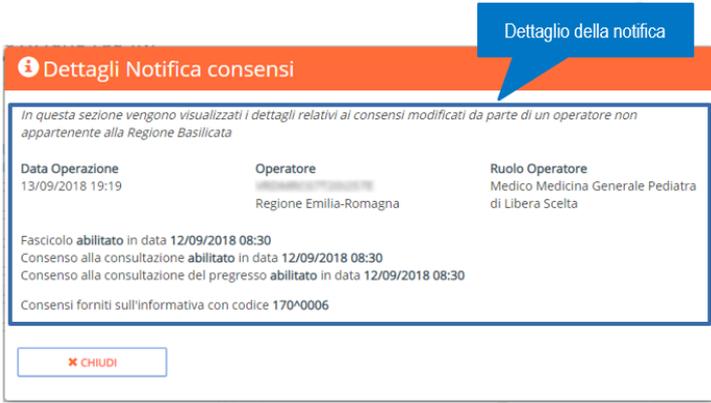
<b>Data Operazione</b>	<b>Operatore</b>	<b>Ruolo Operatore</b>
13/09/2018 19:21	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span> Regione Lazio	Personale di assistenza ad alta specializzazione
<b>Identificativo Documento</b>	<b>Identificativo Repository</b>	<b>Identificativo Regione</b>
2.16.840.1.113883.2.9.2.170.4.4^17 0.TEST_ASS_20181707_03	2.16.840.1.113883.2.9.2.170.4.5.000 1	2.16.840.1.113883.2.9.2.170

✕ CHIUDI

- **Notifica consensi**

notifica relativa ai consensi che sono stati forniti o modificati presso un dominio regionale differente da quello dell'assistito. Cliccando sull'icona  relativa ad una notifica di tipo documento recuperato, verrà aperta una finestra pop-up contenente ulteriori informazioni quali la regione di appartenenza dell'operatore che ha modificato i consensi, il ruolo dell'operatore, i consensi modificati, e l'informativa regionale alla quale i consensi fanno riferimento.

### ACCESSO COME ASSISTITO – DETTAGLIO NOTIFICA CONSENSI



**Dettagli della notifica**

**+** Dettagli Notifica consensi

*In questa sezione vengono visualizzati i dettagli relativi ai consensi modificati da parte di un operatore non appartenente alla Regione Basilicata*

Data Operazione 13/09/2018 19:19	Operatore [REDACTED] Regione Emilia-Romagna	Ruolo Operatore Medico Medicina Generale Pediatra di Libera Scelta
-------------------------------------	---	--

Fascicolo **abilitato** in data 12/09/2018 08:30  
Consenso alla consultazione **abilitato** in data 12/09/2018 08:30  
Consenso alla consultazione del pregresso **abilitato** in data 12/09/2018 08:30  
Consensi forniti sull'informativa con codice 170^0006

**X CHIUDI**

## 6. ACCESSO COME MEDICO MMG

Per poter accedere a quest'area, è necessario che al profilo dell'operatore sia stato assegnato il ruolo "FSE\_MEDICO\_MMG" (rif. Ruoli e permessi operatore).

Un Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS) può accedere al portale e consultare i documenti sanitari dei propri assistiti. Ha altresì la possibilità di fornire o revocare i consensi per conto dei suoi assistiti.



**ACCESSO COME MMG – ELENCO ASSISTITI**

Benvenuto, MARIO ROSSI

Ricerca Assistiti

ELENCO ASSISTITI

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_ CERCA

Data Abilit. Fascicolo	Abilita Fascicolo	Abilita Consultazione	Consultazione Progresso	Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	
09/03/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ROSSI	MARIO	01/01/1980	000000000000000000	
18/06/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ROSSI	MARIO	01/01/1980	000000000000000000	
05/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ROSSI	MARIO	01/01/1980	000000000000000000	
13/03/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI	MARIO	01/01/1980	000000000000000000	
09/03/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ROSSI	MARIO	01/01/1980	000000000000000000	
21/05/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI	MARIO	01/01/1980	000000000000000000	
21/05/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI	MARIO	01/01/1980	000000000000000000	

Elenco degli assistiti

Possibilità di rilasciare i consensi per conto dell'assistito

Accesso al fascicolo

Nell'elenco è possibile visualizzare la data di abilitazione del Fascicolo (se non presente indica che il Fascicolo dell'assistito è disabilitato), i bottoni che permettono il rilascio, i consensi (per i dettagli relativi ai consensi si rimanda al paragrafo [4.1. Attivazione fascicolo](#)), nome, cognome, data di nascita e codice fiscale dell'assistito.

Quando è presente l'icona  vuol dire che l'assistito ha rilasciato i consensi per una informativa diversa da quella attualmente prevista dalla Regione Basilicata.

Cliccando sull'icona  si accede al Fascicolo dell'assistito selezionato.

Un Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, può accedere al Fascicolo di

un assistito solo nel caso in cui il Fascicolo stesso sia abilitato e che sia stato rilasciato il consenso affinché il medico MMG possa accedere al suddetto.

È presente inoltre un insieme di filtri atti ad affinare la ricerca dei propri assistiti. I filtri di ricerca si compongono in: nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'assistito.

## 7. ACCESSO COME MEDICO MEDICO SPECIALISTA

Per poter accedere a quest'area, è necessario che al profilo dell'operatore sia stato assegnato il ruolo "FSE\_MEDICO\_SPECIALISTA" (rif. Ruoli e permessi operatore).

Un Medico specialista può accedere al portale e consultare i documenti sanitari degli assistiti. Ha altresì la possibilità di fornire o revocare i consensi per conto degli stessi.



Come primo passo, bisogna ricercare un assistito cliccando sul bottone "Ricerca Assistito". Si viene reindirizzati sul portale dell'Anagrafe Unica Regionale Assistiti (AURA).

All'interno di AURA è possibile ricercare un assistito attraverso opportuni parametri di ricerca.

I filtri di ricerca si compongono in: cognome, nome, codice fiscale e data di nascita, stato di nascita, comune di nascita, id regionale, stato posizione, incompleta.

Per effettuare la ricerca bisogna compilare almeno uno dei parametri di ricerca su indicati, così come mostrato nell'immagine sottostante.

### ACCESSO COME MEDICO SPECIALISTA – RICERCA ASSISTITO



Una volta effettuata la ricerca e recuperato l'assistito desiderato, bisogna cliccare sull'icona  che riporterà i dettagli dell'assistito all'interno del portale FSE.

### ACCESSO COME MEDICO SPECIALISTA – SCELTA OPERAZIONE



A questo punto, il medico specialista può scegliere se visualizzare i consensi dell'assistito, o accedere al suo fascicolo.

## 7.1. Visualizza stato consensi

L'accesso dell'operatore con profilo di Medico Specialista permette la gestione dell'Informativa relativa ai Consensi non solo dei cittadini la cui Regione di assistenza sia la Basilicata ma anche di quelli con Regione di assistenza differente: in quest'ultimo caso il Sistema si occuperà di recuperare l'Informativa dal Sistema della Regione di assistenza del cittadino ed in caso di modifiche all'informativa notificare tramite INI (Infrastruttura Nazionale per l'Interoperabilità) alla Regione di assistenza del cittadino il nuovo stato dei consensi.

Cliccando sul pulsante "Visualizza stato consensi" è possibile consultare i consensi espressi dall'assistito con la possibilità di fornire o revocare gli stessi (per i dettagli relativi ai consensi si rimanda al paragrafo [4.1. Attivazione fascicolo](#)).



The screenshot displays the 'ACCESSO COME MEDICO SPECIALISTA - SCELTA OPERAZIONE' interface. At the top, there is a navigation bar with 'FSE' and 'Benvenuto, GIUSEPPE VERDI'. Below this, a search bar and a list of actions are visible: 'Ricerca Assistito', 'Visualizza stato consensi', and 'Accedi al fascicolo'. A central panel shows patient information: 'Nato a POTENZA (PZ)' and 'Indirizzo di residenza'. Below this, a question asks 'QUALE OPERAZIONE VUOI EFFETTUARE SULL'ASSISTITO SELEZIONATO?'. Two buttons are shown: 'Visualizza stato consensi' (highlighted with a blue box and a callout 'Scelta visualizzazione stato consensi') and 'Accedi al fascicolo'. A callout 'Informazioni generali sull'assistito' points to the patient information area.

## ACCESSO COME MEDICO SPECIALISTA - CONSENSI



Informazioni sui consensi abilitati

Scaricare informativa sottoscritta

Informativa sul consenso regionale

Modificare i consensi

### 7.2. Accesso al fascicolo

È possibile accedere al Fascicolo dell'assistito e consultare quindi i suoi documenti sanitari, cliccando sul pulsante "Accedi al fascicolo".

## ACCESSO COME MEDICO SPECIALISTA – SCELTA OPERAZIONE



Informazioni generali sull'assistito

Accesso al fascicolo

Un Medico specialista può accedere al fascicolo di un assistito solo nel caso in cui il fascicolo stesso sia abilitato, in caso contrario verrà mostrato un messaggio “*Attenzione. È necessario visualizzare i consensi ed accettare il trattamento dei dati*”, come mostrato nella schermata sottostante.



Se il Fascicolo dell'assistito è quindi abilitato, prima di accedervi effettivamente occorre compilare un modulo in cui bisogna specificare il motivo secondo cui si vuole accedere al Fascicolo ed eventuali note correlate.

I motivi di accesso al fascicolo attualmente previsti sono:

- Richiesta da parte dell'assistito di effettuare operazioni per suo conto
- Necessità di accedere ai dati per tutelare la salute dell'assistito

NB: Se non viene specificato il motivo di accesso al Fascicolo, il sistema inibisce l'accesso allo stesso.

Il modulo da compilare è mostrato nella schermata sottostante.

### ACCESSO COME MEDICO SPECIALISTA – MOTIVO ACCESSO

✉ **Motivo Accesso Al Fascicolo**

Inserire il motivo di accesso al fascicolo dell'assistito:  
 Richiesta da parte dell'assistito di effettuare operazioni per suo conto

Ulteriori note:

✕ CHIUDI
✓ SALVA

Inserire il motivo di accesso al fascicolo

Inserire eventuali note

Cliccare sul pulsante «Salva»

Dopo aver compilato il modulo che dettaglia il motivo di accesso al fascicolo, si viene reindirizzati all'elenco dei documenti sanitari dell'assistito selezionato.

### ACCESSO COME MEDICO SPECIALISTA – ELENCO DOCUMENTI

FSE
Benvenuto, GIUSEPPE VERDI

Nato a POTENZA (PZ)
Indirizzo di residenza

**ELENCO DOCUMENTI**

Da:  Al:  Tipo Documento:  Tutti Tipo Evento:  Tutti CERCA

Risultati: 91 [1 - 10 / 91]

Data Pubbl.	Tipo Documento	Tipo Evento	Operatore	Apri
13/07/2018	Prescrizione farmaceutica			
13/07/2018	Prescrizione farmaceutica			
13/07/2018	Prescrizione farmaceutica			
13/07/2018	Prescrizione farmaceutica			
13/07/2018	Prescrizione diagnostica o specialistica			
13/07/2018	Prescrizione diagnostica o specialistica			
13/07/2018	Prescrizione diagnostica o specialistica			
05/05/2018	Referto di Laboratorio	REFERTO		
05/05/2018	Referto di Laboratorio	REFERTO		

Informazioni generali sull'assistito

Elenco dei documenti

## 8. ACCESSO COME OPERATORE

Un operatore sanitario può accedere al portale e consultare i consensi forniti dagli assistiti, con la possibilità di fornire o revocare i consensi per conto degli stessi.



Come primo passo, bisogna ricercare un assistito cliccando sul bottone “Ricerca Assistito”. Si viene reindirizzati sul portale dell’Anagrafe Unica Regionale Assistiti (AURA).

All’interno di AURA è possibile ricercare un assistito attraverso opportuni parametri di ricerca.

I filtri di ricerca si compongono in: cognome, nome, codice fiscale e data di nascita, Stato di nascita, Comune di nascita, id regionale, stato posizione, incompleta.

Per effettuare la ricerca bisogna compilare almeno uno dei parametri di ricerca su indicati così come mostrato nell’immagine sottostante.



Una volta effettuata la ricerca e recuperato l'assistito desiderato, bisogna cliccare sull'icona posta a fine riga che riporterà i dettagli dell'assistito all'interno del portale FSE.

A questo punto, cliccando sul pulsante "Visualizza stato consensi", l'operatore sanitario può consultare i consensi espressi dall'assistito con la possibilità di fornire o revocare gli stessi (per i dettagli relativi ai consensi si rimanda al paragrafo [4.1. Attivazione fascicolo](#)).

L'accesso con profilo di Operatore permette la gestione dell'Informativa relativa ai Consensi non solo dei cittadini la cui Regione di assistenza sia la Basilicata ma anche di quelli con Regione di assistenza differente: in quest'ultimo caso il Sistema si occuperà di recuperare l'Informativa dal Sistema della Regione di assistenza del cittadino ed in caso di modifiche all'informativa notificare tramite INI (Infrastruttura Nazionale per l'Interoperabilità) alla Regione di assistenza del cittadino il nuovo stato dei consensi.

**ACCESSO COME OPERATORE – SCELTA OPERAZIONE**



Informazioni generali sull'assistito

FSE

Sel in > Home > Scelta Operazione

Ricerca Assistito

Visualizza stato consensi

Nato a POTENZA (PZ)

Indirizzo di residenza

Benvenuto, GIUSEPPE VERDI

QUALE OPERAZIONE VUOI EFFETTUARE SULL'ASSISTITO SELEZIONATO?

Visualizza stato consensi

Scelta visualizzazione stato consensi

### ACCESSO COME OPERATORE - CONSENSI



La procedura per modificare i consensi dell'assistito all'Informativa da parte dell'operatore è la seguente:

1. L'operatore visualizzando la pagina mostrata nell'immagine precedente clicca sul link "Scarica l'informativa attuale" (nel caso in cui sia stata già effettuata una sottoscrizione precedentemente l'operatore visualizzerà anche il link "Scarica l'informativa sottoscritta" che permetterà di scaricare il file relativo all'informativa già sottoscritta)
2. Il Sistema produce il file PDF che l'operatore salva su disco e stampa mostrandolo all'assistito;
3. L'assistito legge l'Informativa e compila gli appositi campi presenti all'interno del documento cartaceo indicando le preferenze di consenso/revoca all'informativa, lo sottoscrive apponendo la propria firma e lo restituisce all'operatore;

In caso di assistito minore, la compilazione dev'essere effettuata da parte del genitore/tutore che deve inoltre provvedere alla compilazione dell'apposita sezione.

4. L'operatore sulla base dei consensi sottoscritti dall'assistito aggiorna il modulo posto nella parte inferiore della pagina e clicca sul pulsante "SALVA E CONTINUA";
5. L'operatore provvede a conservare il documento cartaceo sottoscritto dall'assistito.